

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz zamieszkałych sezonowo, położonych na obszarze gminy Goleszów. Na obszar gminy składają się następujące sołectwa: Bażanowice, Dzięgielów, Cisownica, Godziszów, Goleszów Dolny, Goleszów Górny, Goleszów Równia, Kisielów, Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Leszna Górna oraz Puńców.

Przy realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określając jego minimalny i największy możliwy zakres (tabela w punkcie 1.6.).

Kod zamówienia wg. Wspólnego Słownik Zamówień / CPV /

90 00 00 00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90 51 31 00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 20 00-9	Usługi transportu odpadów
90 51 40 00-3	Usługi recyklingu odpadów

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- 1.1. Powierzchnia gminy Goleszów wynosi - 6589 ha, w tym terenu zabudowanego (powierzchnia użytkowa) ok. 2849 ha.
 - 1.2. Orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Goleszów - ok. 182 km.
 - 1.3. Liczba osób zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Goleszów - 11 459 osoby, w tym:
 - 1) w zabudowie wielolokalowej - 683 osoby,
 - 2) w zabudowie jednorodzinnej - 10 776 osób.
 - 1.4. Liczba budynków jednorodzinnych - 3 402 szt.
 - 1.5. Liczba budynków wielolokalowych - 30 szt.
- W okresie realizacji zamówienia przewiduje się wzrost liczby gospodarstw w zabudowie jednorodzinnej o ok. 100 szt.
- 1.6. Przewidywane ilości odpadów komunalnych do odebrania w okresie realizacji zamówienia, tj. od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku, wyrażone w Mg z zastosowaniem prawa opcji.

Rodzaj odpadu	Rzeczywiste dane za okres od 01.07.2013r. do 30.06.2014r. [Mg]	Ilości odpadów w okresie objętym zamówieniem	
		Minimalne [Mg]	Maksymalne [Mg]
Zmieszane odpady komunalne	385,56	347,0	430,0
Papier i tektura	456,45	410,0	500,0
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomaterialowe	1 500,95	1 350,0	1 650,0
Szkło	566,62	510,0	620,0
Metal	31,60	28,5	35,0

Odpady ulegające biodegradacji	28,61	26,0	33,0
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	2 324,83	2 100,0	2 600,0
Odpady wielkogabarytowe w tym: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia	559,15	503,0	610,0
Przeterminowane leki	0,17	0,1	0,2
Zużyte baterie i akumulatory	0,00	0,1	0,1
Łączna ilość odpadów komunalnych	5 853,94	5 274,7	6 478,3

Na podstawie rzeczywistych ilości odpadów, zebranych w okresie poprzednich 12 miesięcy oraz prognozowanych zmian ilościowych, Zamawiający określił minimalny poziom zamówienia w łącznej ilości 5 274,7 Mg, zgodnie z kolumną 3 powyższej tabeli. Największy możliwy zakres niniejszego zamówienia, określony w kolumnie 4 powyższej tabeli wynosi łącznie 6 478,3 Mg odpadów komunalnych.

Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo rozszerzenia minimalnego zakresu zamówienia do wartości maksymalnej w sytuacji zwiększenia ilości masy odpadów wytwarzanych na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze gminy Goleszów. Rozszerzenie zakresu zamówienia może być spowodowane między innymi:

- wzrostem liczby mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów,
- warunkami atmosferycznymi mającymi wpływ na wytwarzanie większej ilości odpadów (wzrost ilości żużla i popiołu z procesów spalania, wzrost ilości odpadów ulegających biodegradacji),
- rosnącą świadomością ekologiczną mieszkańców.

W okresie od 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2014 na terenie gminy została dwukrotnie przeprowadzona zbiórka odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i chemikali.

UWAGA

Oferent, przed przygotowaniem oferty, ma obowiązek zapoznania się z ukształtowaniem terenu Gminy Goleszów oraz zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty, uwzględniając w szczególności górski charakter terenu, na którym są położone nieruchomości zamieszkałe jak i nieruchomości, w których odpady powstają sezonowo (domki letniskowe).

2. Zbiórka, transport oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych prowadzona będzie z terenu:

2.1. Zabudowy jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany, workowo-pojemnikowy, system zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru następujących rodzajów odpadów:

2.1.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów, dopuszcza się oddawanie odpadów zmieszanych w workach pojemności 120 l, w przypadku,

gdy pojemniki na śmieci zmieszane są zapelnione.

- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2.1.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- tworzywa sztuczne o kodach 20 01 39, 15 01 02,
- szkło o kodach 20 01 02, 15 01 07,
- papier i tektura o kodach 20 01 01, 15 01 01,
- opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- metale o kodach 20 01 40, 15 01 04,
- odpady ulegające biodegradacji o kodach 20 01 08, 20 02 01,
- żużel i popiół pochodzący z procesów spalania 19 01 12.

- 1) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w systemie workowym. Worki powinny być wykonane z folii LDPE, przy czym grubość powinna być dostosowana do rodzaju gromadzonego w nim odpadu. Worki powinny odpowiadać następującym pojemnościom:

- a) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - 120 l,
- b) papier i tektura - 120 l,
- c) szkło - 80 l,
- d) metal - 120 l,
- e) odpady ulegające biodegradacji - 80 l,
- f) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania - 80 l.

Frakcja żużlu i popiołu zbierana w systemie workowo – pojemnikowym, dopuszcza się gromadzenie tej frakcji w pojemnikach metalowych 110 l.

- 2) **częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów, wymienionych w: pkt. c) – odpady ulegające biodegradacji dwa razy w miesiącu w okresie od początku kwietnia do września włącznie, pkt f) – żużel i popiół pochodzący z procesów spalania dwa razy w miesiącu, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Dopuszcza się zbieranie frakcji tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych wraz z frakcją metali, do jednego worka w celu wyeliminowania możliwości kradzieży worków z odpadami.

2.2. Zabudowy wielolokalowej.

Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązuje workowo-pojemnikowy oraz kontenerowy system zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka obejmuje:

2.2.1. odpady komunalne zmieszane (kod odpadu 20 03 01):

- 1) gromadzone będą w pojemnikach od 110 do 1100 litrów oraz kontenerach do 2500 litrów,
- 2) **częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - dwa razy w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰**, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2.2.2. odpady komunalne zbierane selektywnie:

- 1) z podziałem na frakcje, o których mowa w punkcie 2.1.2.,
- 2) zbierane będą w sposób selektywny i gromadzone w odpowiednio oznakowanych kontenerach lub w innych pojemnikach i workach,

- 3) częstotliwość odbioru odpadów selektywnie zebranych - raz w miesiącu, w godzinach od 7⁰⁰ do 18⁰⁰, zgodnie z zapisami pkt. 2.1.2 pkt 2).

2.3. Z miejsc wyznaczonych.

- 1) na terenie gminy Goleiszów wyznaczone zostały – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do projektu umowy miejsca selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do których mieszkańcy dostarczać będą następujące frakcje odpadów: żużel i popiół, szkło, papier, tworzywo.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia, wskazanych w wyżej wymienionym załączniku punktów w komplet pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności minimum 1100 l.
- 3) częstotliwość wywozu – gwarantująca utrzymanie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych i porządkowych w punkcie lecz nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

Zamawiający przewiduje, że w okresie realizacji zamówienia ilość wyznaczonych miejsc do selektywnej zbiórki może ulec zwiększeniu o maksimum 10 lokalizacji.

3. Inne, niż wyżej wymienione odpady, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odbierać w ramach zamówienia:

3.1. przeterminowane leki.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na przeterminowane leki nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz punktów stanowi załącznik Nr 6 do projektu umowy. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 lokalizacji) w trakcie realizacji umowy.

3.2. zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki na zużyte baterie i opróżniania ich nie rzadziej niż raz na kwartał lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego ich przepełnienia. Wykaz miejsc lokalizacji pojemników na zużyte baterie stanowi załącznik Nr 5 do projektu umowy. Miejsca lokalizacji punktów oraz ich ilość mogą ulec zmianie (max. do 4 lokalizacji) w trakcie realizacji umowy.

Pojemniki na zużyte baterie powinny mieć pojemności maksimum 10 litrów, posiadać otwór wrzutowy w pokrywie pojemnika oraz posiadać zamknięcie, uniemożliwiające wyciąganie baterii przez osoby trzecie. Pojemnik winien być oznakowany – posiadać informację o przeznaczeniu pojemnika. Po wygaśnięciu umowy dostarczone przez Wykonawcę pojemniki przechodzą na własność Zamawiającego.

3.3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia zbiórki powyższego sprzętu z przed nieruchomości zamieszkałych raz w roku (w okresie wiosennym) po ustaleniu z Zamawiającym terminu.

3.4. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, zużyte opony o kodzie 16 01 03

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych raz w roku (w okresie wiosennym) po ustaleniu z Zamawiającym terminu.

3.5. chemikalia - inne odpady wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 15 01 10*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30 (to jest: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby,

tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty.

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zbiórki powyższych odpadów z przed nieruchomości zamieszkałych raz w roku (w okresie wiosennym) po ustaleniu z Zamawiającym terminu.

4. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów jakie występują na terenie gminy Goleszów.

Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów właściciel nieruchomości jest zobowiązany do jej wyposażenia w znormalizowane pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz frakcji żużlu i popiołu. Właściciel jest zobowiązany wystawić pojemniki w dniu zbiórki przed godziną 7⁰⁰.

Do zbierania odpadów zmieszanych mieszkańcy posiadają:

- pojemniki metalowe lub plastikowe o pojemności od 110 l do 1100 l (ok. 90 % nieruchomości posiada pojemniki o poj. 110, 120 l),
- kontenery o pojemności do 2500.

Selektywna zbiórka odpadów:

- na terenie zabudowy jednorodzinnej prowadzona jest w systemie workowym,
- na terenie zabudowy wielorodzinnej w systemie workowym oraz w kontenerach i pojemnikach,
- kontenery lub pojemniki winien zapewnić i dostarczyć Wykonawca w miejsca wskazane w załączniku Nr 2 oraz Nr 3 do projektu umowy,
- dostarczone przez Wykonawcę pojemniki w miejsca wskazane w załączniku nr 2 oraz nr 3 do projektu umowy pozostają własnością Wykonawcy.

5. Rozliczanie świadczonych usług.

Rozliczenie świadczonych usług, będących przedmiotem niniejszego zamówienia odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca, za który wystawiona będzie przez Wykonawcę faktura, z terminem płatności do 21 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a tym samym do wystawienia faktury za usługę wykonaną w danym miesiącu kalendarzowym, będą:

- 5.1. kopie kart przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania odpadów: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Za prawidłowe ilości odpadów Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do RIPOK dla regionu III (zgodnie z WPGO) lub instalacji zastępczej, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5.2. karty przekazania odpadów w przypadku gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością lub kopie kart odpadów przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania dla odpadów innych niż wymienione w pkt 5.1;
- 5.3. karty ważenia uzyskane z ważenia poszczególnych pojazdów z zebranymi odpadami w danym miesiącu wraz z miesięcznym raportem wag sporządzonym zgodnie z załącznikiem Nr 7 do projektu umowy oraz zarchiwizowaną dokumentacją fotograficzną z procesu ważenia wg. pkt.6.17 opisu zamówienia, na nośniku cyfrowym CD lub DVD w formacie JPG, według schematu opisanego w załączniku Nr 2 do opisu zamówienia;
- 5.4. comiesięczne sprawozdanie sporządzone z wytycznymi z pkt. 6.19.2. opisu zamówienia;

- 5.5. potwierdzenie z punktów, w których umieszczone są pojemniki na zużyte baterie oraz przeterminowane leki wg. wykazów stanowiących załączniki Nr 5 i 6 do projektu umowy, o dokonaniu przez Wykonawcę kontroli i opróżnienia pojemników w okresie: I, II, III oraz IV kwartału danego roku. Potwierdzenie należy dostarczyć do rozliczeń miesięcznych t.j.: za I kwartał dołączony do rozliczenia za marzec, za II kwartał dołączony do rozliczenia za czerwiec, za III kwartał dołączony do rozliczenia za wrzesień, za IV kwartał dołączony do rozliczenia za grudzień.

Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn podanej w ofercie ceny jednostkowej za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów i ich ilości (masy w Mg) wynikającej ze sprawozdania sporządzonego wg załącznika Nr 1 do projektu umowy.

Uwaga.

Sumy ilości odpadów z kart lub kopii kart przekazania odpadów oraz sumy wag odpadów wynikające z dokumentów ważenia powinny odpowiadać ilościom odpadów wykazanych w sprawozdaniu comiesięcznym.

6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie:

- 6.1. Zawrzeć umowę z podmiotami prowadzącymi regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III, na zagospodarowywanie wszystkich zebranych z nieruchomości zamieszkałych następujących odpadów: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał okazać przedmiotową umowę.
- 6.2. Sporządzić w terminie do 15 listopada 2014 r. szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów. Harmonogram należy sporządzić w oparciu o dotychczasowy harmonogram na rok 2014, stanowiący załącznik Nr 1 opisu zamówienia (w zakresie formy harmonogramu oraz zachowania powtarzalności terminów wywozu z harmonogramu 2014 po uwzględnieniu dni wolnych od pracy w 2015 roku). Harmonogram odbioru odpadów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 6.3. Dostarczyć nieodpłatnie, w terminie do 31 grudnia 2014 r., właścicielom nieruchomości ulotkę informacyjną dotyczącą wywozu odpadów komunalnych i sposobu segregacji prowadzonej w gminie Goleszów w 2015 roku oraz harmonogram odbioru odpadów na 2015 rok. Treść ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym.

Worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane właścicielom na wymianę według zasady jeden za jeden przez cały okres realizacji umowy. Podczas ostatnich, grudniowych terminów odbioru odpadów gromadzonych w systemie workowym, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia worków na wymianę (wg zasady jeden za jeden) na kolejny, styczniowy, okres odbioru odpadów.

Jako komplet worków należy przyjąć oddzielne worki co najmniej na frakcje: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi i metalem, odpady ulegające biodegradacji, żużel i popiół.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone przez Wykonawcę ogólną informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Dopuszcza się stosowanie przez Wykonawcę worków w innym kolorze niż są zwyczajowo przyjęte dla danej frakcji. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości dostosowanej do rodzaju odpadu oraz pojemność od 80 do 120 litrów zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleszów.

Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców w sposób selektywny oraz nadmiaru odpadów

zmieszanych, w innych niż przekazane przez Wykonawcę workach.

- 6.4. Wyposażyć w terminie do 31 grudnia 2014 r. wskazane przez Zamawiającego nieruchomości i miejsca w pojemniki typu „dzwon” lub inne wg wykazów stanowiących załączniki Nr 2 i Nr 3 do projektu umowy. Pojemniki Wykonawca będzie utrzymywał w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy.
- 6.5. Dysponować dodatkowymi 10 kpl. pojemników do segregacji typu dzwon lub innych pojemników dla frakcji: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne, żużel i popiół, które będzie umieszczał w miarę bieżących potrzeb, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
- 6.6. Przeprowadzić raz w roku (w okresie wiosennym) zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon i chemikaliów z terenu nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem, który Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum dwa miesiące przed rozpoczęciem zbiórki. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałym ulotki dotyczące zbiórki. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu czytelne plakaty (o wymiarach formatu A3) przedstawiające harmonogram zbiórki odpadów w ilości maksimum 50 sztuk. Treść ulotki i plakatu podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 6.7. Umożliwić mieszkańcom zakup lub dzierżawę pojemników wg. cen sprzedaży lub dzierżawy pojemników do gromadzenia odpadów, zgodnie z informacją cenową dołączoną do oferty na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 8 do SIWZ. Podane ceny sprzedaży i koszt dzierżawy pojemników Wykonawca będzie zobowiązany stosować przez cały okres trwania umowy. Koszty dzierżawy lub sprzedaży pojemników i kontenerów nie mogą być wliczone do opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem zamówienia.
- 6.8. Dotrzeć do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach.
- 6.9. Ustalić z właścicielem danej nieruchomości miejsce odbioru odpadów (wystawienia pojemników i worków) w przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości pojazdu Wykonawcy odbierającego odpady. Ustalenia powinny zostać potwierdzone w protokole. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać na bieżąco kopie sporządzanych protokołów.
- 6.10. Sprawdzać rzetelności segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zaistniałą sytuację.
- 6.11. Zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów i pojemników typu „dzwon” oraz doprowadzać do porządku teren przyległy, zanieczyszczony na skutek przepełnienia pojemników.
- 6.12. Realizować reklamacje (np.: nieodebranie z terenu nieruchomości lub miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienie na wymianę worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
- 6.13. Pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym

Pe

w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy.

- 6.14. Wyposażyć pojazdy w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika urzędu gminy (dane archiwizowane min. dwa lata).
- 6.15. Współpracować z pracownikami urzędu gminy w zakresie bieżącej aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 6.16. Ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu na bieżąco. Samochód ważony będzie po przyjeździe na bazę przed rozładunkiem, a następnie po rozładunku (pusty). Ważony winien być każdy, przyjeżdżający na bazę magazynowo-transportową samochód z zebranymi z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy, odpadami komunalnymi. Ilość zebranych odpadów stanowić będzie różnica pomiędzy wagą pełnego i pustego samochodu. Pomiar w zaokrągleniu do 20 kg. W trakcie ważenia w samochodzie nie może znajdować się żadna osoba. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli procedury ważenia samochodów bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy.
- 6.17. Sporządzać dokumentację fotograficzną z ważenia pojazdów z zebranymi odpadami obejmującą:
 - zdjęcie 1 - samochód na wadze załadowany odpadami
 - zdjęcie 2 - czytnik wagi ze wskazaniem tonażu samochodu załadowanego,
 - zdjęcie 3 – samochód na wadze po rozładunku-pusty,
 - zdjęcie 4 – czytnik wagi ze wskazaniem tonażu samochodu po rozładunku.Każde zdjęcie powinno zostać wykonane w sposób umożliwiający identyfikację pojazdu ważonego oraz jego miejsce wykonania, a także zawierać czytelną godzinę oraz datę wykonania. Zdjęcia należy wykonywać w rozdzielczości nie mniejszej niż 1600x1200 pixeli oraz zapisać w formacie jpg.
W/w dokumentacja fotograficzna przesyłana będzie przez Wykonawcę na bieżąco Zamawiającemu drogą e-mailową najpóźniej do godz. 11⁰⁰ dnia następnego po ważeniu.
W przypadku, gdy Wykonawca będzie odwoził odpady bezpośrednio do regionalnej lub zastępczej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, potwierdzeniem ilości zebranych odpadów będzie dokument z przyjęcia odpadów wystawiony przez te instalacje. Niniejsza procedura może być zastosowana jedynie w sytuacji, gdy samochód załadowany jest wyłącznie odpadami pochodzącymi ze zbiórki z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Goleśzów. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej dotyczy również w przypadku realizowanej przez Wykonawcę zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
- 6.18. Realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Goleśzów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy.
- 6.19. Sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 6.19.1. miesięczne raporty zawierające informacje o ilości i rodzaju odebranych z poszczególnych nieruchomości odpadów. Raporty winny być sporządzone w wersji elektronicznej na formularzu Excel w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, następnego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Raporty muszą zawierać co najmniej następujące dane: kod odbiorcy, miejscowość, rodzaj odebranego odpadu, ilość odebranych worków, pojemników, datę

odbioru.

- 6.19.2. miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 1 do projektu umowy, określające ilości odebranych odpadów i sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc.) Wykazane ilości potwierdzone będą dołączonymi kartami bądź kopiami kart przekazania odpadu.
- 6.19.3. miesięczne raporty o wynikach pomiarów wagowych pojazdów z zebranymi odpadami zgodnie z załącznikiem Nr 7 do projektu umowy (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc) wraz z dowodami ważenia (w wersji papierowej).
- 6.19.4. miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, z których odbierane są odpady komunalne, a nie widnieją w bazie gminnego systemu zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonej przez Zamawiającego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc).
- 6.19.5. miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc). Wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
 - a) adres budynku, w przypadku jego braku numer ewidencyjny parceli na której zlokalizowany jest budynek,
 - b) opis niezgodności,
 - c) dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności,
 - d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane.
- 6.19.6. kwartalne potwierdzenie z punktów w których umieszczone są pojemniki na zużyte baterie oraz na przeterminowane leki wg. wykazów stanowiących załączniki Nr 5 i 6 do projektu umowy, o dokonaniu przez Wykonawcę kontroli i opróżnienia pojemników w okresie : I, II, III oraz IV kwartału danego roku (formie papierowej).
- 6.19.7. kwartalne sprawozdania w terminach i zakresie wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie doc).
- 6.20. Naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Goleszów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 6.21. Przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
- 6.22. Posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Goleszów, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Środowiska w

sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 6.23. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
- 6.24. Osiągnąć w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

Uwaga!

Koszty udostępniania pojemników typu „dzwon” lub innych, zakupu i dystrybucji worków na selektywną zbiórkę odpadów, a także sporządzenia i dystrybucji ulotek i plakatów wraz z harmonogramem odbioru odpadów, Wykonawca powinien uwzględnić w cenach jednostkowych i obliczonej na ich podstawie łącznej cenie ofertowej.

7. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do dnia 31 października 2014 r. wykaz nieruchomości, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zawierający: kod odbiorcy, adres, ilość mieszkańców.

Załączniki do opisu zamówienia:

Załącznik Nr 1 – Wzór obowiązującego w roku 2014 harmonogramu odbioru odpadów.

Załącznik Nr 2 – Schemat archiwizacji danych na płycie CD z ważenia samochodów z odebranymi odpadami oraz opis poszczególnych folderów.

Goleszów, 19.08.2014

Kierownik
Referatu Planowania Przestrzennego
i Ochrony Środowiska
.....
Danuta Tomiczek

Harmonogram odbioru odpadów – odpady segregowane

ROK 2013

Lipiec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Sierpień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Wrzesień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Październik						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Listopad						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Grudzień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ROK 2014

Styczeń						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Luty						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Marzec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Kwiecień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Maj						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Czerwiec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Lipiec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Sierpień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Wrzesień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Październik						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Listopad						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Grudzień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Bažanowice, Kisielów	Leszna Górna, Długielów
Puńców	Goleszów Dolny, Goleszów Równia
Goleszów Górny, Godziszów	Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Cisownica

Harmonogram odbioru odpadów – odpady zmieszane i popiół

ROK 2013

Lipiec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Październik						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Sierpień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Listopad						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Wrzesień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Grudzień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ROK 2014

Styczeń						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Kwiecień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Lipiec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Październik						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Luty						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Maj						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Sierpień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Listopad						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Marzec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Czerwiec						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Wrzesień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Grudzień						
Pn	Wt	Śr	Czw	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Bažanowice, Kisielów	Leszna Górna, Dąbkielów
Puńców	Golezów Dolny, Golezów Równia
Golezów Górny, Godziszów	Kozakowice Górne, Kozakowice Dolne, Cisownica

Załącznik nr 2 do opisu zamówienia

Schemat archiwizacji danych na płycie CD z ważenia samochodów z odebranymi odpadami oraz opis poszczególnych folderów

- opis płyty CD : „waga samochodów z odpadami za miesiąc...../2015”
- schemat zapisu danych:

