

Zarządzenie nr 0050.203.2014
Wójta Gminy Goleszów
z dnia 1 września 2014 r.

**w sprawie wzoru wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie przez Gminę Goleszów
przedsięwzięć z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu w roku 2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały nr XLV/364/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Goleszów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu zarządzam:

§1

nowy wzór wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie przez Gminę Goleszów przedsięwzięć z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 0050.166.2013 z 30 sierpnia 2013 roku w sprawie wzoru wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

.....
(nazwa wnioskodawcy)

o dofinansowanie projektu pod nazwą

.....
na realizację zadania własnego Gminy Goleszów w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

OKRES REALIZACJI ZADANIA OD DO

CAŁOŚĆ ZADANIA

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

(słownie:)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy (klubu)

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat województwo

7) tel. e-mail: http://

8) numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego i email)

11) przedmiot działalności statutowej (cele statutowe):

--

12) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

--

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

--

Dane dotyczące imprez organizowanych przez klub w roku poprzedzającym rok realizacji projektu		
Nazwa imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Liczba uczestników

Nazwa imprezy	Data i miejsce przeprowadzenia	Liczba uczestników

Dane dotyczące udziału zawodników klubu w imprezach i zawodach sportowych w roku poprzedzającym rok realizacji projektu		
Nazwa imprezy	Data i miejsce	Osiągnięte wyniki i przez kogo

Nazwa imprezy	Data i miejsce	Osiągnięte wyniki i przez kogo

14) jeżeli klub prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

--

2. Miejsce wykonywania projektu

--

3. Cel projektu

--

4. Spójny z kosztorysem opis działań planowanych przy realizacji projektu

--

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu (liczba przeszkolonych zawodników, liczba przeprowadzonych szkoleń, meczów itp.)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

4. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		

Ogółem		100%
--------	--	------

5. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

--

Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

--

Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji projektów (realizacji zadań podobnego rodzaju):

--

2. Posiadane zasoby kadrowe wnioskodawcy – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

W tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty):

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące kadry szkoleniowej klubu:	
Imię i nazwisko	Uprawnienia

Inne istotne informacje dotyczące zasobów kadrowych:

.....

.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne) – ważnych z punktu widzenia realizacji zadania.

Dane dotyczące obiektów pozostających w administracji klubu:

Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawną władania oraz warunki władania	Stan techniczny i wyposażenie obiektu	Średnie roczne koszty utrzymania obiektu (podać rodzaj kosztów)

Dane dotyczące wynajmowania przez klub obiektów od innych instytucji:			
Rodzaj obiektu	Instytucja , od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Wysokość opłaty ponoszonej za wynajem

Inne istotne informacje dotyczące zasobów rzeczowych i kosztów:

.....

.....

4. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą do dnia podpisania ewentualnej umowy,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Przed podpisaniem umowy wnioskodawca **ZOBOWIĄDUJE SIĘ** dostarczyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

(pieczęć wnioskodawcy).....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić.

Wójt Gminy
Krzysztof Glajcar