

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW  
DZIĘGIELOWA (1)  
ul. Lipowa 2, 43-445 Dzięgielów  
KRS 0000259455  
REG. 240417145, NIP 5482483346

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZAD ODRZUT W GOLESZÓWIE  
KANCELARIA OGÓLNA  
Data: 23.04.2015  
5866/2015  
HOSZ 201  
buph

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Aktywne spędzanie czasu wolnego – nordic walking w Dzięgielowie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2015 do 17.07.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Wójta Gminy Goleszów**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Dziegielowa**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
( X ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS nr 0000259455
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23.06.2006 r
- 5) nr NIP: 548 248 33 46 nr REGON: 240417145
- 6) adres:  
miejscowość: **DZIEGIELÓW ul.: LIPOWA 2**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
.....  
gmina: **GOLESZÓW powiat:<sup>8)</sup> CIESZYŃSKI województwo: ŚLĄSKIE**  
kod pocztowy: **43 – 445 Poczta: DZIEGIELÓW**
- 7) tel.: 601 448 450 faks: .....  
e-mail: [smd@dziegielow.org.pl](mailto:smd@dziegielow.org.pl) [http:// www.dziegielow.org.pl](http://www.dziegielow.org.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 27 8113 0007 2001 0019 3829 0002  
  
nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W CIESZYNIE**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
a) **Tadeusz Sztefka**  
b) **Tomasz Lenkiewicz**  
c) **Marek Faruga**  
d) **Bartłomiej Cywka**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Tomasz Lenkiewicz, tel. 601 448 450**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- \*wspieranie i propagowanie twórczości kulturalnej.....i działalności sportowej(8.3)
- \*prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej(8.5)
- \*wspieranie i organizowanie konkursów,...zawodów sportowych(10.3)
- \*przeprowadzanie różnego rodzaju działań dydaktycznych (10.6)
- \*przeciwdziałanie patologiom społecznym (8.7)
- \*wymienione wyżej cele realizowane będą w szczególności na rzecz mieszkańców Dziegielowa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, której dochód służy do realizacji celów statutowych – non profit (11)

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
**Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

§ 27 Statutu Stowarzyszenia" do zakresu działania Zarządu należy: ust. 12 reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu

§ 39 Statutu Stowarzyszenia" do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów w imieniu Stowarzyszenia, koniecznych jest dwóch członków Zarządu spośród uprawnionych, działających łącznie"

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie zamierza zorganizować zadanie Aktywne spędzanie czasu wolnego – nordic walking w Dzięgielowie, w okresie od maja do czerwca 2015 r.

Pod okiem instruktora tej dyscypliny uczestnicy (grupa do 15 osób) poznają prawidłowe zasady „chodzenia z kijami” i będą uprawiać nordic walking na drogach, ścieżkach itp. Dzięgielowa, Bażanowic, Goleiszowa.

Ze względów bezpieczeństwa zaplanowano, że każdorazowo, każdy z uczestników zostanie wyposażony w odblask, tym samym cała grupa będzie widoczna dla uczestników ruchu drogowego.

Uprawiając jakikolwiek sport, ze względów zdrowotnych, należy pamiętać o uzupełnianiu płynów. W tym wypadku każdorazowo, każdy uczestnik otrzyma butelkę wody, aby mógł uzupełnić niedobór płynów podczas wysiłku fizycznego, jakim jest „chodzenie z kijami”.

Stowarzyszenie posiada 3 komplety do nordic walking, zostaną one wypożyczone na czas realizacji zadania tym osobom, które nie posiadają „kijów”, a chciałyby skorzystać z tej formy aktywnego wypoczynku.

Na zakończenie zadania, uczestnicy otrzymają dyplomy uczestnictwa w projekcie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od kilku lat zwiększa się popularność nordic walking w Polsce. Konieczność wykonania tego zadania wynika z faktu braku możliwości uprawiania tego sportu w naszej miejscowości/gminie pod okiem instruktora, w zorganizowanej grupie i na konkretnym obszarze. Są też i takie osoby, które nigdy nie uprawiały tego sportu, ale widząc spacerujące osoby z kijami chcieliby nauczyć

się prawidłowych zasad uprawiania tego sportu.

Jego realizacja przyczyni się do kształtowania nawyków zdrowych form spędzania wolnego czasu wszystkich mieszkańców Dzięgielowa/gminy Goleszów, integracji uczestników tego zadania (młodzieży, dorosłych i seniorów), przeciwdziałania uzależnieniom, lepszego poznania terenów Dzięgielowa i gminy Goleszów, bezpiecznego/widocznego dla innych uczestników ruchu drogowego uprawiania nordic walking.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy Dzięgielowa i gminy Goleszów (młodzież, dorośli i seniorzy)

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Popularyzacja tej dyscypliny sportu w naszej miejscowości/gminie wśród mieszkańców Dzięgielowa/gminy Goleszów
- Kształtowanie nawyków aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu.
- Integracja uczestników zadania
- Promocja walorów turystycznych, krajobrazowych i przyrodniczych miejscowości i miejsc przez które przebiegać będą trasy

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Teren Dzięgielowa, Bażanowic i Goleszowa

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Podpisanie umowy z instruktorem i księgowym
- Stworzenie regulaminu zadania
- Promocja zadania na stronach internetowych, tablicach ogłoszeniowych itp.
- Zakup odblasków i napojów
- Prowadzenie zajęć 1 raz w tygodniu (4 razy w maju i 4 razy w czerwcu)
- Zakup materiałów biurowych i wykonanie dyplomów uczestnictwa w projekcie
- Rozdanie dyplomów uczestnictwa w projekcie

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie  
od 05.05.2015 do 17.07.2015

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                            | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przygotowanie i podpisanie umowy z instruktorem nordic walking, księgowym oraz stworzenie regulaminu uczestnictwa w projekcie | pomiędzy 5-6 maja 2015                    | Oferent                                                                                           |
| Promocja projektu wśród mieszkańców Dziegielowa/gminy Goleszów na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń itp.             | maj – czerwiec 2015                       | Oferent                                                                                           |
| Zakup odblasków, napojów dla uczestników projektu                                                                             | pomiędzy 5-6 maja 2015                    | Oferent                                                                                           |
| Spacer z kijami – 1 raz w tygodniu (4 razy w maju i 4 razy w czerwcu)                                                         | pomiędzy 6 maja a 30 czerwca 2015         | Oferent                                                                                           |
| Zakup materiałów biurowych i wykonanie dyplomów uczestnictwa w projekcie                                                      | maj 2015                                  | Oferent                                                                                           |
| Wręczenie dyplomów uczestnictwa w projekcie                                                                                   | czerwiec 2015                             | Oferent                                                                                           |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zwiększenie ilości osób uprawiających nordic walking
- Integracja uczestników zadania
- Promocja walorów turystycznych, krajobrazowych i przyrodniczych miejscowości i miejsc przez które przebiegać będą trasy
- Zwiększenie świadomości bezpiecznego i zdrowego uprawiania nordic walking

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                    | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup><br>po stronie SMDz<br><br>1. Prowadzenie zajęć nordic walking | 1               | 400,00                   | usługa       | 400,00                 | 400,00                                           |                                                                                                                                         | 0,00                                                                                                   |

|                      |   |        |         |          |          |      |
|----------------------|---|--------|---------|----------|----------|------|
| 2. Odblaski          | 1 | 390,00 | komplet | 390,00   | 390,00   | 0,00 |
| 3. Napoje            | 1 | 170,00 | komplet | 170,00   | 170,00   | 0,00 |
| 4. Materiały biurowe | 1 | 40,00  | komplet | 40,00    | 40,00    | 0,00 |
| Ogółem:              |   |        |         | 1.000,00 | 1.000,00 |      |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |             |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 1.000,00 zł | 77 %  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       |             |       |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>17)</sup>                                                                                                         |             |       |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 |             |       |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> |             |       |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     |             |       |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 300 zł      | 23 %  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)                                                                                                                                                                       | 1.300,00 zł | 100 % |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIE DOTYCZY                                                                            |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                             |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wolontariat: 20 godz. x 15 zł = 300 zł. Wolontariat to: przygotowanie umowy z instruktorem nordic walking, zamówienie i przywóz odbłasków, zamówienie i przywóz napojów, rozdawanie odbłasków i napojów na każdym spotkaniu instruktora z uczestnikami, przejazdy samochodami związane z ww. działaniami.

## Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instruktor nordic walking, członkowie Stowarzyszenia wezmą udział w obsłudze całego zadania

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Trzy zestawy do nordic walking będące na wyposażeniu Stowarzyszenia, a które zostaną wypożyczone uczestnikom projektu

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja wyścigów w kolarstwie górskim dla dzieci, młodzieży i dorosłych; szkolenie z zakresu siatkówki dla dzieci i młodzieży (współfinansowanie z gminą Goleśzów).

### 4. Informacja, czy oferent/oferencja<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.07.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES

Tadeusz Sztefka

*[Podpis]*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 22.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## UCHWAŁA NR 8/WZ/2015

**Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia Miłośników Dzięgielowa  
odbytego w dniu 20 marca 2015 roku w sprawie  
ukonstytuowania się Zarządu IV kadencji – zgodnie z § 20  
ust 2 i 3 oraz § 26 ust. 1 Statutu SMDZ zarejestrowanym  
w KRS 23.06.2006 roku.**

### Skład Zarządu

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| PREZES      | – Tadeusz Sztefka   |
| V-CE PREZES | – Tomasz Lenkiewicz |
| SEKRETARZ   | – Bartłomiej Cywka  |
| SKARBNIK    | – Marek Faruga      |

Przewodnicząca  
Walnego Zebrania Członków

*Bogdał*  
Katarzyna Bogdał

Dzięgielów, dnia 20 marca 2015 r.

22.04.2015r

na uchwałę z oryginałem

**PREZES**

Tadeusz Sztefka