

Regulamin korzystania z filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Goleszowie

§ 1 Ogólne zasady korzystania

1. Prawo do korzystania ze zbiorów filii Biblioteki mają wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne. Ustalonym opłatom podlegają tylko niektóre usługi wymienione w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Biblioteka wypożycza do domu książki z księgozbioru wypożyczalni, udostępnia materiały na miejscu w czytelni, prowadzi krótkoterminowe wypożyczenia „na noc” oraz „na weekend” księgozbioru podręcznego.
4. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty (osoby pełnoletnie) lub paszport (cudzoziemcy), legitymację szkolną (osoby niepełnoletnie); osoby niepełnoletnie, poza legitymacją szkolną, zobowiązane są do podania numeru PESEL,
 - b) na karcie zapisu zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu oraz wyrazić zgodę na wykorzystanie danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych z realizacją podstawowych zadań bibliotecznych wynikających z przepisów prawa,
 - c) potwierdzić własnoręcznym podpisem prawdziwość danych (szczególnie adresowych) zawartych w Oświadczeniu Użytkownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Goleszowie oraz świadomość konsekwencji, jakie wynikają z art. 66 § 1 Kodeksu Wykroczeń w przypadku potwierdzenia nieprawdy.
5. Za niepełnoletniego czytelnika (do 15 roku życia) podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni. W przypadku chęci korzystania przez niepełnoletniego czytelnika ze zbiorów dla dorosłych niezbędne jest okazanie pisemnej zgody rodziców.
6. Czytelnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian danych wyszczególnionych w zobowiązaniu.
7. Prawo korzystania ze zbiorów nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej, którą należy podpisać w obecności bibliotekarza. Karta bibliteczna umożliwia korzystanie ze zbiorów w Bibliotece i filiach Biblioteki.
8. Wydanie karty biblitecznej jest bezpłatne.
9. Karty biblitecznej nie wolno odstępować innym osobom.
10. Czytelnik zobowiązany jest do chronienia karty biblitecznej przed zniszczeniem i zagubieniem. Zgubienie lub kradzież karty należy niezwłocznie zgłosić do Biblioteki, celem zablokowania konta.
11. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenia dokonane na utraconą kartę bibliteczną, do czasu zgłoszenia jej zgubienia lub kradzieży.
12. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Biblioteki.
13. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia posiłków i napojów, wprowadzania zwierząt oraz korzystania z telefonów komórkowych.
- 14.** Dane osobowe czytelnika podlegają ścisłej ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.

§ 2

Zasady korzystania ze zbiorów

1. Wypożyczeń do domu dokonuje się wyłącznie za pomocą karty bibliotecznej.
2. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 6 książek (tytułów) na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Po upływie tego czasu istnieje możliwość jednokrotnej prolongaty wypożyczonych materiałów bibliecznych, jeżeli nie są one zarezerwowane przez innych czytelników. Prośba o prolongatę powinna być zgłaszana osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, najpóźniej w dniu upływu terminu ich zwrotu. Czytelnik może również samodzielnie prolongować książki poprzez swoje konto czytelnicze dostępne na stronie internetowej Biblioteki www.biblioteka.goleszow.pl.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Czytelnik może również samodzielnie rezerwować książki wypożyczone przez innych czytelników poprzez swoje konto czytelnicze dostępne na stronie internetowej Biblioteki www.biblioteka.goleszow.pl. Maksymalnie można zarezerwować 5 pozycji.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dowiadywania się, czy zarezerwowana książka jest już dostępna.
6. Za przetrzymanie każdej wypożyczonej książki (woluminu) ponad termin określony w § 2 pkt. 2 bibliotekarz pobiera opłaty w wysokości określonej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Czytelnik, do którego Biblioteka wysła upomnienie w sprawie zwrotu materiałów bibliecznych pokrywa koszty pisemnego upomnienia przesłanego listem zwykłym lub poleconym w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Czytelnik może wypożyczyć książki po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Biblioteki.
9. Czytelnicy nie będący stałymi mieszkańcami Gminy Goleszów lub powiatu cieszyńskiego mogą wypożyczyć jednorazowo 2 woluminy. Za każdy wypożyczony wolumin pobiera się kaucję zwrotną w wysokości określonej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Z księgozbioru podręcznego czytelnika (encyklopedii, słowników i innych wartościowych pozycji) korzysta się na miejscu.
11. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, itp.

§ 3

Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliecznych

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania materiałów bibliecznych. Powinien zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliecznych odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala pracownik filii, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia ich uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zgubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą pracownika filii, dostarczyć w zamian zgubionych lub zniszczonych materiałów bibliecznych, inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną w zbiorach Biblioteki.

§ 4

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do *Książki skarg i wniosków*, znajdującej się w Bibliotece.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 20 maja 2015 r.