

Projekt SA.0006.27.2015

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOLESZÓW

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego „Wesołe Pszczółki”
przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie z siedzibą w Puńcowie

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 ze zm.), Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015 roku tworzy się Punkt Przedszkolny „Wesołe Pszczółki” przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie z siedzibą w Puńcowie.

§ 2. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT


dr. Teresa Sokółska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Goleszów

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego „Wesołe Pszczółki” przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie z siedzibą w Puńcowie

§ 1. Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia

1. Punkt Przedszkolny „Wesołe Pszczółki” przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie z siedzibą w Puńcowie, zwany dalej „Punktem Przedszkolnym” działa przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie jako publiczna inna forma wychowania przedszkolnego.

2. Adres Punktu Przedszkolnego to: 43-400 Cieszyn, Puńców ul. Szkolna 2.

§ 2. 1. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Goleszów.

2. Punkt Przedszkolny podlega Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie, zwanemu dalej Dyrektorem. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym.

3. Działalność Punktu Przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie.

4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego i sposób ich realizacji

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego są realizowane w szczególności przez:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”;
- 4) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 5) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 6) pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań Punktu Przedszkolnego należy:

1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

- a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
- e) budowanie systemu wartości,
- f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,

- g) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dziecka z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym), a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dziecka,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dziecka wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dziecka,
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 4. Dzienny wymiar godzin zajęć świadczonych w Punkcie Przedszkolnym

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Punkt Przedszkolny czynny jest 9 godzin dziennie, w czasie których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć w Punkcie Przedszkolnym wynosi 60 minut.

3. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane corocznie przez Dyrektora, w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Dzienny wymiar godzin bezpłatnych zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 5. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

Punkt Przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o obowiązujący regulamin wydany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie oraz uchwałę nr 0007.3.2015 z dnia 25 lutego 2015 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do gminnego publicznego przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

§ 6. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;

- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania za zgodą rodziców, z porad specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad obowiązujących w grupie przedszkolnej, które zostały opracowane wspólnie z nauczycielem,
- 2) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie,
- 3) dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne,
- 4) zgłaszania potrzeby opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę,
- 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela,
- 6) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej,
- 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym.

§ 7. 1. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Punktu Przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia oraz nie uregulowania opłat za godziny ponad programowe wraz z wyżywieniem

2. Zapis § 7 ust.1 nie dotyczy dzieci realizujących podstawę programową w ramach rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor o czym informuje organ prowadzący.

§ 8. Warunki organizowania zajęć

1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) możliwość zatrudnienia osób bez przygotowania pedagogicznego w celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 4) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 5) udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

2. Wszystkie dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają możliwość ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 9. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z Punktu Przedszkolnego;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym,
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 6) współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 10. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego:

- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu Przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego;

- 2) dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć;
- 4) w drodze do Punktu Przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 11. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. W ramach dziennego czasu pracy Punktu Przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, których koszt ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

3. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3 i 4-letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-letnich.

§ 12. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie Przedszkolnym

- 1) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,
 - b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej.
- 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:
 - a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności,
 - c) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
 - e) przeprowadzenie diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną i opiekę zdrowotną;
- 5) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
- 6) dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

**Uzasadnienie utworzenia Punktu Przedszkolnego „Wesołe Pszczółki”
przy Szkole Podstawowej w Dzięgielowie z siedzibą w Puńcowie**

W ramach prowadzonej rekrutacji do Punktu Przedszkolnego w Puńcowie liczba zgłoszeń dzieci do objęcia wychowaniem przedszkolnym przekroczyła liczbę oferowanych miejsc. Prowadzony w budynku po byłej Szkole Podstawowej w Puńcowie Punkt Przedszkolny dysponuje 25 miejscami. Zgłoszeń rodziców dzieci do przyjęcia obecnie jest 34. W obowiązujących znowelizowanych przepisach oświatowych proces rekrutacji trwać będzie do ostatnich dnia sierpnia bieżącego roku. Obecnie prowadzona inna forma wychowania przedszkolnego w postaci Punktu Przedszkolnego z przyczyn legislacyjnych nie zezwala na utworzenie drugiego oddziału przedszkolnego w/w Punkcie. Przepisy prawa ograniczają także ilość uczniów w oddziale przedszkolnym, gdzie maksymalna liczba dzieci wynosi 25.

Patrząc perspektywicznie – dokonując naboru dzieci do wychowania przedszkolnego zapewniamy dla nich kontynuację nauki w gminnej szkole podstawowej. Dzieci z Punktu Przedszkolnego w Puńcowie przechodzą bowiem do Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie. Drugim aspektem są gminne finanse. Odmowa przyjęcia dzieci do przedszkola z terenu Puńcowa spowodować może, że z uwagi na bliskie położenie placówek przedszkolnych na terenie sąsiadującej Gminy Cieszyn, rodzice oddadzą pod wychowanie przedszkolne swoje dzieci do tychże placówek. Dla budżetu Gminy Goleszów stanowić to będzie zwiększenie wydatków na wychowanie przedszkolne, spowodowane przekazaniem należnego zwrotu dotacji przedszkolnej dla niepublicznego przedszkola lub zwrotu poniesionych kosztów w publicznym przedszkolu. Co więcej spośród grona obecnie zgłoszonych dzieci do wychowania przedszkolnego znajdują się takie przypadki, że ich starsze rodzeństwo uczęszcza do Punktu Przedszkolnego w Puńcowie. Generalną zasadą jest, by rodzeństwa nie rozdzielać. Odmowa przyjęcia jednego z dzieci skutkować może także i tym, że rodzic zrezygnuje z obecnie prowadzonego w Punkcie wychowania przedszkolnego i zapisze swoje dzieci do innej placówki, np. z terenu Cieszyna. Taka sytuacja wygeneruje nam dodatkowe obligatoryjne koszty, związane z wychowaniem przedszkolnym dzieci zamieszkujących na obszarze naszej Gminy, a uczęszczające do przedszkoli w sąsiednich gminach.

Proces rekrutacji trwa, na obecny czas nie znamy liczby dzieci przyjętych do przedszkoli sąsiednich gmin. Obecnie poza Gminą Goleszów wychowaniem przedszkolnym objętych jest ponad 80 dzieci. Nowe zasady naboru do przedszkoli są

ukierunkowane, by przyjąć przede wszystkim dzieci z terenu gminy. Gminy muszą utworzyć miejsca dla swoich dzieci 5-letnich oraz 4-letnich (od września 2016 r. także i 3-latki). Liczba zgłoszeń może więc ulec zwiększeniu. Punkt Przedszkolny „Wesołe Pszczółki” będzie mógł przyjąć dzieci, nie tylko z terenu Gminy Goleiszów (możemy wtedy otrzymać zwrot poniesionych wydatków za dzieci z innych gmin).

Dyrektor wraz z nauczycielami Szkoły Podstawowej w Dzięgielowie zapewnia prawidłową realizację zajęć z obowiązującej podstawy programowej w przedszkolu a także wykraczających poza podstawę programową w formie zajęć dodatkowych oraz zapewnia sprawowanie opieki nad dziećmi. Funkcjonująca stołówka przyszkolna jest w stanie zapewnić wyżywienie dla przedszkolaków. Ponadto utworzenie w/w Punktu Przedszkolnego pozwoli na lepsze i efektywniejsze wykorzystanie pomieszczeń w budynku po zlikwidowanej Szkole Podstawowej w Puńcowie.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Sporządził:
Krzysztof Kusiński
inspektor ds. oświaty
Urząd Gminy Goleiszów