

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów.

90 00 00 00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90 51 31 00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90 51 20 00-9	Usługi transportu odpadów
90 51 40 00-3	Usługi recyklingu odpadów

Zatwierdzam:

Goleszów, dnia 31.08.2015

Wójt Gminy

Krzysztof Głajcar

Rozdział I. Zamawiający

• Nazwa	Gmina Goleiszów
• NIP	5482404996
• miejscowość, kod pocztowy	43-440 Goleiszów
• ulica, Nr domu	1 Maja 5
• telefony	(033) 478 05 10 – 13
• fax	(033) 479 05 16
• e-mail	urząd@goleszow.pl
• strona internetowa	www.goleszow.bip.net.pl; www.goleszow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny. Wartość zamówienia przekracza wysokość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. W niniejszej specyfikacji Zamawiający powołuje się ponad to na następujące przepisy prawne:
 - 1) Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);
 - 2) Ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);
 - 3) Ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.);
 - 4) Ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.);
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);
 - 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735);
 - 8) Uchwałę Nr 0007.43.2014 Rady Gminy Goleiszów z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Goleiszów (dostępna pod adresem: <http://www.goleszow.bip.net.pl/?a=7899>);
 - 9) Uchwałę Nr 0007.44.2014 Rady Gminy Goleiszów z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dostępna pod adresem: <http://www.goleszow.bip.net.pl/?a=7900>).

3. Informacje ogólne:

- 1) nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych;
- 2) nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP;
- 3) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych;
- 4) nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (PLN);
- 5) nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 6) w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę wadium;
- 7) przewiduje się wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 9) nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców;
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP;
- 11) w przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy składają dokument upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Upoważnienie powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z upoważnienia powinna wynikać wola wszystkich Wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Upoważnienie winno wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 12) Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP;
- 13) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Rozliczenie za wykonane usługi prowadzone będzie w okresach miesięcznych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze gminy Goleiszów w okresie od 01.01.2016 do 30.06.2017.

Szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji usługi to ok. 7 300 Mg, a średnia ilość mieszkańców objętych gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych szacowana jest na 11 500 osób.

Przy realizacji zamówienia Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji określając poniżej minimalny i maksymalny zakres zamówienia.

Rozliczenie świadczonych usług prowadzone będzie w formie ryczałtu miesięcznego ustalonego dla jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pomnożonego przez liczbę mieszkańców figurujących w systemie w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający informuje, że minimalna ilość mieszkańców do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia to 11 400 osób. Wartość maksymalna zamówienia ustalona zostanie przy założeniu, że miesięczna ilość mieszkańców zgłoszonych do systemu wynosić będzie

- 11 700 osób. Zamawiający gwarantuje wypłatę miesięcznego wynagrodzenia na poziomie minimalnym oraz informuje, że będzie mu przysługiwało prawo do zwiększenia zamówienia do poziomu maksymalnego. Zwiększenie zamówienia, poza wartości minimalne, powodowane będzie zmieniającą się faktyczną ilością mieszkańców figurujących w gminnym systemie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Rzeczywiste ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje, odebranych w okresie od 01.06.2014 do 31.05.2015 r. prezentuje poniższa tabela.

Rodzaj odpadu	[Mg]
Zmieszane odpady komunalne	541,93
Papier i tektura	315
Tworzywa sztuczne w tym opakowania wielomateriałowe	976,69
Szkło	337,71
Metal	25,9
Odpady ulegające biodegradacji	56,82
Żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	2172,67
Odpady wielkogabarytowe w tym również zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i chemikalia	377,37
Przeterminowane leki	0,05
Łączna ilość odpadów komunalnych	4817,14

3. W oparciu o zapisy art. 36a ust. 2 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że przy pomocy podwykonawców świadczone mogą być jedynie usługi w zakresie odbioru i transportu poniższych odpadów:
- przeterminowane leki,
 - zużyte baterie o kodach 20 01 33*, 20 01 34.
- Pozostały zakres usługi musi być wykonywane przez Wykonawcę osobiście.
4. Zamawiający wymaga ustanowienia rękojmi za wady na okres 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji świadczenia usługi, tj. do 30.06.2018 r.
5. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
- przedłożenia umowy z podmiotami prowadzącymi regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III, na zagospodarowywanie wszystkich zebranych z nieruchomości zamieszkałych następujących odpadów: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - sporządzenia szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw gminy Goleszów,
2. W okresie do 1 grudnia 2015 r. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i dostarczenia nieodpłatnie właścicielom nieruchomości ulotki informacyjnej dotyczącej wywozu odpadów komunalnych i sposobu segregacji prowadzonej w gminie Goleszów w 2016 i 2017 roku oraz harmonogram odbioru odpadów na 2016 rok. Treść ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym.
3. W okresie do 31 grudnia 2015 r. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości i miejsc w pojemniki typu „dzwon” lub innych. Wykaz powyższych miejsc stanowią załączniki Nr 2 i Nr 3

- do projektu umowy;
 - wyposażenia, wskazanych w załączniku Nr 5 do projektu umowy, obiektów handlowych w pojemniki do zbiórki zużytych baterii.
4. W okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2017 realizacja usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów szczegółowo opisanej w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.); obejmujący wszystkie rodzaje odpadów powstających na terenie nieruchomości objętych niniejszym postępowaniem. Kody odpadów objęte przedmiotową usługą określa niniejsza specyfikacja.
- aktualne zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) w zakresie odpadów objętych przedmiotową usługą.
- aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1555 ze zm.).

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie przedłożonych dokumentów wg zasady spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie choćby jednego z postawionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje minimum 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum 2000 nieruchomości lub od co najmniej 9000 mieszkańców. Okres świadczenia usługi minimum 12 miesięcy.

Potwierdzenie spełnienia warunku stanowił będzie wykaz usług z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączone dowody, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wzór wykazu wykonanych robót określa załącznik Nr 5 do SIWZ.

Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług ciągłych lub okresowych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać takiego poświadczenia.

(W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów).

Ocena spełnienia kryterium – na podstawie przedłożonych dokumentów wg zasady spełnia – nie spełnia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować poniższymi samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi w ilości:

- a) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (worki i dzwony) co najmniej cztery samochody „osiatkowane” lub zabudowane w sposób gwarantujący zbieranie tego typu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym jeden wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi pojemników typu dzwon,
- b) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej cztery samochody specjalistyczne typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników w tym co najmniej dwa o pojemności do 8 m³ (mała śmieciarka),
- c) do wywozu kontenerów - jeden samochód o ładowności powyżej 3,5 Mg z hakowym urządzeniem podnoszącym. Dopuszcza się wyposażenie samochodu w inne urządzenia spełniające tą samą funkcję.

Ocena na podstawie załącznika Nr 6 do SIWZ - wykaz sprzętu.

Samochody muszą spełniać wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym i innymi przepisami szczególnymi oraz być:

- a) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu, przez pracownika Zamawiającego (dane przechowywane min. dwa lata). System monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości.
- b) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- c) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu,
- d) zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,
- e) poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 (pięćset tysięcy) zł.

Ocena spełnienia warunku na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunku – Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się również Wykonawców, którzy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP podlegają wykluczeniu.
5. Ocena przez Komisję przetargową spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę, wraz z ofertą, dokumenty oraz oświadczenia, według formuły **spełnia – nie spełnia**.
6. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jest niezgodna z ustawą PZP;
 - 7.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 7.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 7.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 7.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 7.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, oświadczenia i wykazy:
 - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda aktualny na dzień składania ofert:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Goleiszów;

- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ;
 - c) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 1.3. w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia – wykaz wykonanych usług wg załącznika Nr 5 do SIWZ wraz z poświadczeniem, że zostały lub są wykonywane należycie;
 - 1.4. w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.3. niniejszej SIWZ wg wzoru określonego w załączniku Nr 6 do SIWZ;
 - 1.5. w celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (kopia polisy i potwierdzenie opłacenia składki).
- 2. Na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP Zamawiający żąda złożenia poniższych dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

4. Inne dokumenty jakie Zamawiający żąda do dołączenia do oferty:
 - 4.1. informacja o cenie sprzedaży i koszcie dzierżawy pojemników na odpady - wzór informacji załącznik Nr 8 do SIWZ;
 - 4.2. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
5. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ, polegać będzie na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt. 2. niniejszej SIWZ, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów:
 - 6.1. wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu winny być składane w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść ;
 - 6.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 8 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 6.3. Zamawiający w zakresie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dopuszcza wydruk komputerowy aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, pod warunkiem, że posiada on cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w tym Rejestrze;
 - 6.4. dokumenty w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę;
 - 6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej autentyczności;
 - 6.6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i wykazy, o których mowa w SIWZ;
 - 6.7. oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6.8. jeżeli oferta, oświadczenia i wykazy zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 6.9. Zamawiający zaleca aby przy sporządzaniu oferty wykorzystane zostały wzory stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne pismem drukowanym, pod warunkiem zachowania ich czytelności;

- 6.10. złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania stanowić będzie podstawę do wykluczenia z postępowania.
7. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne, inne):
 - 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 7.2. jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę powiązanych ze sobą Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin zakończenia realizacji zamówienia;
 - 7.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty;
 - 7.4. oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione Rozdziale VI punkt 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie, przy czym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe jego wykonanie.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) zamiast dokumentu opisanego w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b) zamiast dokumentów opisanych Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.3., 2.4., 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - c) zamiast dokumentu opisanego w Rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 2.5., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 8.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt. 8.1 lit. a), b) i c).

9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 9.1. oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione;
- 9.2. zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
- 9.3. informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca dokonując zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **musi wykazać** Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 9.4. udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 9.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 ustawy PZP;
- 9.6. przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję należy kierować na adres:
Gmina Goleiszów, 43-440 Goleiszów, ul. 1 Maja 5
fax Nr 33 479 05 16, e-mail: urząd@goleiszow.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleiszów.

4. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) lub przepisów Kodeksu cywilnego – w przypadku pełnomocnictwa.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Analogiczna co do treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz będzie ona opublikowana na stronie www.goleiszow.bip.net.pl.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Modyfikacja treści SIWZ:
 - 7.1. w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ;
 - 7.2. wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego www.goleiszow.bip.net.pl
 - 7.3. wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert;
 - 7.4. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosował będzie zasady określone w art. 38 ust 6 ustawy PZP.
8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 8.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi ~~lub roboty budowlane~~ wymagań określonych przez Zamawiającego a także pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi ~~lub roboty budowlane~~ wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi ~~lub roboty budowlane~~ wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 8.2. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi ~~lub roboty budowlane~~ wymagań określonych przez Zamawiającego;

- 8.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
 - 8.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
 - 8.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - 8.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w zakresie procedury przetargowej: Zbigniew Kohut - inspektor ds. projektów unijnych, Urzędu Gminy Goleiszów, tel. 048 33 4790510 wew. 45, e-mail: zbyszekkohut@interia.pl, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku;
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: Danuta Tomiczek – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, Urzędu Gminy Goleiszów, tel. 048 33 4790510 wew. 28, e-mail: urząd@goleszow.pl, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Rozdział VIII. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy). Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Cieszynie o/Goleiszów Nr 25811310202002000006480039, z zaznaczeniem „**Wadium odbiór odpadów od mieszkańców**”. Wadium musi znaleźć się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia **14.10.2015 r.** do godz. **10:00**

w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ pok. Nr 9 (sekretariat). Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
 - 7.1. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8 ppkt 8.2 niniejszego rozdziału.
 - 7.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7.1 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą

dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wzór formularza oferty – załącznik Nr 4);
- 1.2. ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 1.3. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 1.4. uprawnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w tych dokumentach;
- 1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy PZP.

2. Forma oferty:

- 2.1. oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Zaleca się, aby format oferty był nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
- 2.2. stosowne wypełnienia według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 2.3. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;
- 2.4. dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne pismem drukowanym, pod warunkiem zachowania ich czytelności;
- 2.5. całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką;

- 2.6. zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te winny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;
 - 2.7. wszelkie miejsca w ofercie, w której Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
 - 2.8. dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy, upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
 - 2.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
 - 2.10. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności wynikającej art. 297 § 1 k.k., zgodnie, z którym; „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie Ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
 - 2.11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej;
 - 2.12. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu w formie zapewniającej jej czytelność.
- 3. Zamawiający poprawia w ofercie:**
- 3.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4. Zawartość oferty.**
- 4.1. formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - 4.2. stosowne Pełnomocnictwo(a), - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty

nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

- 4.3. pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ,
- 4.4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, według poniższego wzoru:

.....
Nazwa i adres oferenta

**Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5,
43-440 Goleszów**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów

Nie otwierać przed 14/10/2015 godz. 11:00

5. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 5.1. oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- 5.2. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera) wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie (partnerów) – należy załączyć do oferty;
- 5.3. przedstawiciel (partner) wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5.4. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w:

Urządzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy pokój Nr 9, I piętro.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.10.2015 r. o godz. 10:00

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Goleszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń dnia **14.10.2015 r. o godz. 11:00.**

4. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin płatności.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty obejmować winna wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, uwzględniać zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunki umowy.
2. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy PZP.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych, winna zostać wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie winna zostać podana:
 - ryczałtowa miesięczna stawka jednostkowa brutto za jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmująca odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych usytuowanych na obszarze gminy Goleszów.
 - ryczałtowa miesięczna stawka jednostkowa netto za jednego mieszkańca podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Podana stawka netto nie będzie podlegała zmianie przez cały okres realizacji zamówienia;
 - cena minimalna oferty brutto, wyliczona jako iloczyn minimalnej gwarantowanej liczby mieszkańców, stawki jednostkowej brutto za mieszkańca i 18-to miesięcznego okresu świadczenia usługi:
$$(11\ 400 \times \text{ryczałtowa stawka brutto za jednego mieszkańca} \times 18 \text{ m-cy}),$$
 - cena maksymalna oferty brutto, wyliczona jako iloczyn maksymalnej liczby mieszkańców, stawki jednostkowej brutto za mieszkańca i 18-to miesięcznego okresu świadczenia usługi:
$$(11\ 700 \times \text{ryczałtowa stawka brutto za jednego mieszkańca} \times 18 \text{ m-cy}),$$
5. Do oceny i porównania złożonych ofert przyjmowana będzie cena maksymalna brutto.
6. Wszystkie ceny w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem ryczałtowej miesięcznej stawki netto za jednego mieszkańca, a płatności realizowane będą wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji..
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
6. Koszt wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia:
 - 7.1. 70 % wniesionego zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 7.2. 30% kwoty zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 4.1. w przypadku gdy ofertą najkorzystniejszą będzie oferta złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych podmiotów;
 - 4.2. wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia,
 - 4.3. projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą.
4. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - 2.1. w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena	98 %
Termin płatności	2 %

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

3.1. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Poc} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cbo}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga } 98 \%$$

Poc - punkty badanej oferty

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo - cena brutto badanej oferty.

3.2. Punkty za kryterium „termin płatności” przyznane zostaną według poniższej zasady:

- zaoferowany termin płatności do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego - 1 punkt x waga 2 %,
- zaoferowany termin płatności do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego - 100 punktów x waga 2 %,

4. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – sumą punktów za kryterium „cena” i „termin płatności”.

Rozdział XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % przedstawionej w formularzu ofertowym maksymalnej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - odpady**”. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ w pok. Nr 20 - Zamówienia publiczne.

- możliwa jest zmiana umowy w celu dostosowania jej do aktualnych przepisów prawa,
- 2.2. w przypadku wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy – możliwa jest zmiana umowy w zakresie stawki podatku VAT i wartości brutto.
- 2.3. niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP– Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1-2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 8.1. nie zawiera braków formalnych;
 - 8.2. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 101 ze zm.)
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 2.4. Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów;
 - 2.5. udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIX. Załączniki do SIWZ

- | | |
|------|---|
| Nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Nr 4 | Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Nr 5 | Wzór zestawienia wykonanych usług. |

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów.

- Nr 6 Wzór wykazu wymaganego do wykonania zamówienia sprzętu.
- Nr 7 Projekt umowy.
- Nr 8 Informacja cenowa – sprzedaż lub dzierżawa pojemników na odpady.

Sporządził: Zbigniew Kohut



Goleszów, 27.08.2015

Spis Treści	
Rozdział I. Zamawiający	2
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia	2
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	11
Rozdział VIII. Wadium.....	13
Rozdział IX. Termin związania ofertą	14
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty	15
Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	17
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny	18
Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty.....	18
Rozdział XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	21
Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.....	22
Rozdział XIX. Załączniki do SIWZ.....	22