

Nr sprawy: PUE.271.7.2015

GMINA GOLESZÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

Nazwa zamówienia:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych część Nr 3 i 7

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90 62 00 00 – 9 – usługi odśnieżania

90 63 00 00 – 2 – usługi usuwania oblodzeń

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
Krzysztof Głajcar
Krzysztof Głajcar

Goleszów, dnia *28.10.2015*

Rozdział I. Zamawiający.

Wójt Gminy Goleszów, działając w imieniu Gminy Goleszów, zwanej w dalszej części „Zamawiającym”, ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usługi pod nazwą:
Zimowe utrzymanie dróg gminnych część Nr 3 i 7.

Dane Zamawiającego:

• Nazwa	Gmina Goleszów
• NIP	5482404996
• miejscowość, kod pocztowy	43-440 Goleszów
• ulica, Nr domu	1 Maja 5
• telefony	(033) 478 05 10 – 13
• fax	(033) 479 05 16
• e-mail	urząd@goleszow.pl
strona internetowa	www.goleszow.bip.net.pl www.goleszow.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.00 – 15.00 środa: 7.00 – 16.00 piątek: 7.00 – 14.00

Rozdział II. Tryb postępowania.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Informacje ogólne:
 - 1) dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych – postępowanie podzielone jest na dwie części;
 - 2) nie przewiduje się możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy PZP;
 - 3) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych;
 - 4) nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych (PLN);
 - 5) nie przewiduje się prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 6) w niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę wadium;
 - 7) w postępowaniu wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 9) nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców;
 - 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy PZP;
 - 11) w przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy składają dokument upoważniający do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Upoważnienie powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.

Z upoważnienia powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Upoważnienie winno wskazywać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

- 12) Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP;
- 13) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia, dopuszcza fakturowanie częściowe.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2015-2016 oraz 2016-2017 obejmujące usługi odśnieżania, zwalczania śliskości zimowej oraz usuwania zasp na obszarze sołectwa Cisownica część druga oraz Goleszowa Górnego.
2. Zakres usług obejmuje usuwanie śniegu i błota pośniegowego z dróg, ulic, parkingów, zatok autobusowych i placów publicznych oraz usuwanie śliskości zimowej. Wykaz dróg i miejsc objętych zimowym utrzymaniem stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ. Przez sezon zimowy 2015/2016 rozumie się okres od podpisania umowy do 15.04.2016 r. zaś przez sezon zimowy 2016/2017 okres od 15.10.2016 r. do 15.04.2017 r.

Usługi winny być realizowane zgodnie z wymogami zawartymi w „Specyfikacji technicznej odśnieżania i usuwania śliskości dróg gminnych w gminie Goleszów” stanowiącej załącznik Nr 8 do SIWZ.

Usługa objęta niniejszym postępowaniem przetargowym podzielona została na 2 części. Poszczególne części zamówienia i szacunkowa ilość godzin dla poszczególnych rodzajów usług to:

Nr części	Nazwa części	Długość dróg objęta zamówieniem [km]	Szacunkowa ilość godzin świadczenia usług					
			Odśnieżanie		Zwalczanie gołoledzi		Usuwanie zasp	
			2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017
3	Cisownica II	7,0	480*	480*	57	57	30	30
7	Goleszów Górny	11,1	175	175	27	27	10	10
Łącznie		141,3	2390	2390	344	344	120	120

* w tym 440 godz. odśnieżanie ciągnikiem, 40 godz. odśnieżanie pługiem wirnikowym.

Podane powyżej ilości godzin są wielkościami szacunkowymi i **orientacyjnymi**. Zostały podane w celu sporządzenia oferty.

Rozliczenie za wykonane usługi prowadzone będzie w oparciu o godzinowe stawki jednostkowe za dany rodzaj wykonywanej usługi, t.j. za jedną godzinę odśnieżania, jedną godzinę usuwania śliskości oraz za jedną godzinę usuwania zasp. Rozliczanie faktycznie wykonanych godzin pracy prowadzone będzie z zastosowaniem limitów przejazdu po określonych trasach, podanych w „Specyfikacji technicznej odśnieżania i zwalczania śliskości dróg gminnych na terenie gminy Goleszów”- załącznik Nr 8 do SIWZ.

Rozliczenie wykonanej usługi prowadzone będzie w okresach miesięcznych.

Odśnieżanie prowadzone winno być przy użyciu ciągników z pługiem czołowym oraz pługa wirnikowego (w przypadku zamówienia część Nr 3 Cisownica II).

Wykonawca musi dysponować sprzętem umożliwiającym posypywanie dróg materiałem uszorstniającym oraz sprzętem umożliwiającym likwidację zasp.

Minimalne parametry jakie winien spełniać sprzęt i jego ilość dla każdej z części zamówienia określone zostały w rozdziale V pkt 1.3).

Sprzęt jaki będzie wykorzystywany do świadczenia usługi w zakresie odśnieżania i usuwania śliskości zimowej wyposażony będzie na koszt Zamawiającego w urządzenia GPS.

3. W oparciu o art. 36a ust 2 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że kluczowe części zamówienia tj. odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej muszą być wykonywane przez Wykonawcę osobiście.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 90 62 00 00– 9 – usługi odśnieżania
 - 90 63 00 00 – 2 – usługi usuwania oblodzeń

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

Termin wykonania zamówienia: **do 15.04.2017 r.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki:
 - 1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia kryterium - na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, według zasady spełnia, nie spełnia.
 - 2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia kryterium - na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, według zasady spełnia, nie spełnia.
 - 3) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że na każdą z części zamówienia, na którą składa ofertę, dysponuje poniższym sprawnym technicznie sprzętem przystosowanym do odśnieżania oraz zwalczania śliskości:.

Nr części	Nazwa	Ilość i minimalne parametry sprzętu		
		Odśnieżanie	Usuwanie śliskości	Usuwanie zasp
3	Cisownica II	Ciągnik o mocy minimum 80 KM z napędem na obie osie z pługiem czołowym – szt. 1. Pług wirnikowy z własnym napędem – 1 szt.	Piaskarka lub ciągnik z rozrzutnikiem - szt. 1.	Koparko spycharka, pług wirnikowy samojezdny, pług wirnikowy podwieszany, ładowarka lub inny - 1 szt.
7	Goleszów Górny	Ciągnik o mocy minimum 80 KM z napędem na obie osie z pługiem czołowym – szt. 1.	Piaskarka lub ciągnik z rozrzutnikiem - szt. 1.	Koparko spycharka, pług wirnikowy samojezdny, pług wirnikowy podwieszany, ładowarka lub inny - 1 szt.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia winien wykazać, że dysponuje sprzętem w ilości odpowiadającej każdej z tych części dla świadczenia usługi w zakresie odśnieżania i usuwania śliskości. Przy świadczeniu

usług związanych z usuwaniem zasp 1 szt. sprzętu może być wskazana dla maksymalnie dwóch części zamówienia.

Zakłada się, że na terenie gminy usługi odśnieżania i usuwania śliskości dróg, gdy zajdzie taka potrzeba, realizowane będą w tym samym czasie w związku z czym niedopuszczalne jest wykazywanie jednego sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości do więcej niż jednej części zamówienia. Dopuszczalne jest wykorzystywanie w ramach danej części zamówienia jednego ciągnika do odśnieżania i usuwania śliskości.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zajdzie konieczność zmiany sprzętu oferowanego do świadczenia usługi, wskazanego w załączniku Nr 5 do oferty, na inny to jego parametry techniczne muszą być co najmniej równe parametrom wynikającym z powyższej tabeli.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że na każdą z części zamówienia posiada minimum jedną osobę posiadającą stosowne, aktualne uprawnienia do kierowania i obsługi sprzętu. Do wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia winno zostać dołączone oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie podpunktu a) i b) będzie dokonana w oparciu o przedłożone dokumenty według zasady spełnia, nie spełnia. Wzór formularza wykaz sprzętu stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ, wzór formularza wykaz osób załącznik Nr 6.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia kryterium - na podstawie oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, według zasady spełnia, nie spełnia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, oświadczenia i wykazy:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - 2) wykaz sprzętu który będzie wykorzystywany do świadczenia usługi (wzór wykazu załącznik Nr 5 do SIWZ),
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór wykazu –

załącznik Nr 6),

- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone powyżej.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. Inne dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawierania umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa;
 - 2) formularz cenowy (załącznik Nr 7 do SIWZ).
7. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający w zakresie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dopuszcza wydruk komputerowy aktualnej informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, pod warunkiem, że posiada on cechy umożliwiające weryfikację z danymi zawartymi w tym Rejestrze lub ewidencji.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, jaki zakres zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza).
10. Ocena spełnienia warunków wymienionych w rozdziale VI pkt 1 i 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te Wykonawca spełnił.

11. Niespełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum). W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (spółka cywilna/konsorcjum) każdy ze wspólników spółki/partnerów konsorcjum musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1.1) oraz w pkt 2.1) i 2.2). Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy spółki/partnerzy konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego ze wspólników spółki/partnerów konsorcjum. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i musi mieć formę pisemną.

Wspólnicy spółki/partnerzy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli korespondencja przekazana będzie faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
2. Korespondencję należy kierować na adres:
Gmina Goleszów, 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5
fax Nr 33 479 05 16, e-mail: urząd@goleszow.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu, w godzinach pracy Urzędu Gminy Goleszów.
4. Powyższe zasady porozumiewania się nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) lub przepisów Kodeksu cywilnego – w przypadku pełnomocnictwa.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert. Analogiczna co do treści odpowiedź, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP udzielona będzie Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio od Zamawiającego oraz

będzie ona opublikowana na stronie www.goleszow.bip.net.pl.

6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Modyfikacja treści SIWZ:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w Rozdziale I SIWZ;
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert;
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
 - 5) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych druk o nazwie „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin do składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdz. I niniejszej SIWZ.
8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie, może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy PZP;
 - 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu;
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym, terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w zakresie procedury przetargowej:
 - Zbigniew Kohut - inspektor ds. projektów unijnych, Urzędu Gminy Goleszów, tel. 33 4790510 wew. 45, e-mail: urząd@goleszow.pl, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
 - Lidia Poniatowska Kierownik Referatu Komunalnego Urzędu Gminy w Goleszowie, tel. 33 4793833 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Rozdział VIII. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym dla każdej części zamówienia na jaką Wykonawca składa ofertę. **Wysokość wadium dla poszczególnych części wynosi :**

- część Nr 3 Cisownica II – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące),
- część Nr 7 Goleszów Górny – 1 000,00 zł (słownie: tysiąc),

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Dokument wadium winien być wystawiony dla każdej z części zamówienia, której dotyczy oferta i musi w jego treści być zamieszczona nazwa zamówienia i części której dotyczy – np. „Zimowe utrzymanie dróg część Nr ...”.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

Informacje dodatkowe:

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Cieszynie o/Goleszów Nr 25 8113 1020 2002 0000 0648 0039, z zaznaczeniem „**Zimowe utrzymanie dróg część Nr**” (wpisać numer części, której dotyczy wnoszone wadium i nazwę miejscowości).
3. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia **06/11/2015** r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ, pok. Nr 9 (sekretariat). Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
4. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
5. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z następującymi zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy PZP:
 - 1) Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.2) niniejszego rozdziału.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 5.1) niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (wzór formularza oferty – załącznik Nr 1);
- 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 4) uprawnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji, określonym w tych dokumentach;
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust 4 ustawy PZP.

2. Forma oferty.

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Zaleca się, aby format oferty był nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
- 2) stosowne wypełnienia według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie;
- 3) Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;
- 4) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Dopuszczalne jest wypełnienie ręczne pismem drukowanym, pod warunkiem zachowania ich czytelności;
- 5) całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale

- połączone w jedną całość inną techniką;
- 6) zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te winny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane;
 - 7) wszelkie miejsca w ofercie, w której Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
 - 8) dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy, upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią, załączonego do oferty pełnomocnictwa;
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób;
 - 10) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności wynikającej art. 297 § 1 k.k., zgodnie, z którym; „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie Ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”;
 - 11) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej;
 - 12) Zamawiający zwraca uwagę na konieczność przedstawienia oryginału lub kopii dokumentu w formie zapewniającej jej czytelność.
3. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **Zawartość oferty.**
- 1) formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ;
 - 2) stosowne Pełnomocnictwo(a), - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument

ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

- 3) pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale V i VI SIWZ,
- 4) Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, według poniższego wzoru:

.....

Nazwa i adres oferenta

**Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5,
43-440 Goleszów**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Zimowe utrzymanie dróg gminnych część nr

Nr sprawy PUE.271.7.2015

Nie otwierać przed 06/11/2015 godz. 11:00

- 5) jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia to Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w jednym opakowaniu, a dokumenty wymienione w Rozdziale VI punkty 1.1); 2.1); 5 i 6 mogą być do oferty dołączone w jednym egzemplarzu. Pozostałe dokumenty winny być złożone dla każdej części, której dotyczy oferta.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione;
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy PZP);
- 3) informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca dokonując zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa **musi wykazać** Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa;
- 5) przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w:

Urządzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, biuro podawcze - sekretariat Urzędu Gminy pokój Nr 9, I piętro.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 06/11/2015 r. o godz. 10:00.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w punkcie 1, jako miejsce składania ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Goleszów, pokój Nr 17 sala posiedzeń, dnia 06/11/2015 r. o godz. 11:00.

4. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania, warunki płatności, okres gwarancji.

5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy PZP.

2. Cena ofertowa kształtowana jest formularzem cenowym – załącznik Nr 7. Zamieszczone w formularzu cenowym ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje wykonywanej usługi nie będą podlegały zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

3. W formularzu cenowym, cena jednostkowa netto za jedną godzinę winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto winna zostać obliczona przy zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości 8 % (PKWiU Nr 81.29.12.0). Wyliczona w formularzu cenowym wartość danej części zamówienia (kolumna nr 14) winna zostać przeniesiona do oferty i będzie ceną, zgodnie z którą dokonana zostanie ocena ofert. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT cena netto będzie tożsama z ceną brutto.

4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, materiałów (za wyjątkiem materiałów uszorstniających, które dostarczy Zamawiający) oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.

5. Wszystkie wartości w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a płatności realizowane będą wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty.

1. Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena	98 %
Termin płatności	2 %

3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację:

- 3.1. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Poc} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cbo}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga } 98 \%$$

Poc - punkty badanej oferty

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

Cbo – cena brutto badanej oferty.

- 3.2. Punkty za kryterium „termin płatności” przyznane zostaną według poniższej zasady:

- zaoferowany termin płatności do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego - 1 punkt x waga 2 %,
- zaoferowany termin płatności do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego - 100 punktów x waga 2 %,

4. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – suma punktów za kryterium „cena” i „termin płatności”.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten musi przedłożyć przynajmniej jeden z Wykonawców.

Niedostarczenie powyższego dokumentu traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy i będzie skutkowało utratą wadium.

- 2) przedłożyć Zamawiającemu zestawienie osób upoważnionych do koordynowania zimowym utrzymaniem dróg u Wykonawcy oraz osób bezpośrednio wykonujących usługę (operatorów sprzętu) wraz podaniem numerów telefonów do kontaktu. Niedostarczenie zestawienia traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy;
- 3) do udostępnienia Zamawiającemu sprzętu wykazanego w załączniku Nr 5 do SIWZ w celu dokonania oceny stanu przygotowania do akcji zimowej.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej podanej w ofercie dla danej części zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w formach określonych w art. 148, ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust 2 ustawy PZP.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwróci 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go, przez Zamawiającego, za należyście wykonane.

Rozdział XVI. Istotne postanowienia dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej według wzoru umowy (załącznik Nr 2 do SIWZ) z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zmiana postanowień przedmiotowej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w poniższych przypadkach i przy uwzględnieniu podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy możliwa jest w następstwie wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność kontynuacji świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2016/2017 po 15 kwietnia 2017 r.;
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana:
 - a) w następstwie zmiany urzędowej stawki podatku VAT;
 - b) w przypadku konieczności wykonania usług zimowego utrzymania dróg w zakresie wyższym niż szacunkowe wielkości podane przez Zamawiającego w formularzu cenowym, możliwa jest zmiana wysokości maksymalnego umownego wynagrodzenia wykonawcy.
 - 3) zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej,
 - 4) warunkiem wprowadzenia zmiany umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej, właściwie umotywowanej.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Terminy wnoszenia odwołania reguluje art. 182 ustawy PZP.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych w ofercie przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie wybranych dokumentów;
 - 5) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce tylko w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu sprzętu.

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób.

Załącznik Nr 7 – Wzór formularza cenowego.

Załącznik Nr 8 – Specyfikacja techniczna odśnieżania i zwalczania śliskości dróg gminnych na terenie gminy Goleszów.

Załącznik Nr 9 – Szczegółowy wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem dróg

Goleszów, 27.10.2015 r.

Sporządził: Zbigniew Kohut



Spis treści:

Rozdział I. Zamawiający	2
Rozdział II. Tryb postępowania	2
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.	4
Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis oceny ich spełnienia.	4
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.....	5
Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	7
Rozdział VIII. Wadium	9
Rozdział IX. Termin związania ofertą	10
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert	11
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
Rozdział XIII. Kryterium oceny oferty.	14
Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
Rozdział XVI. Istotne postanowienia dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	16
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia	17
Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe.	17
Załączniki: 18	
Spis treści: 19	