

ZARZĄDZENIE NR 0050.54.2016
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 1 kwietnia 2016 r.

w sprawie dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, zm. z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowych instytucji kultury, Skarbnikowi Gminy oraz Zastępcy Wójta.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 0050.132.2014 Wójta Gminy Goleszów z dnia 9 czerwca 2014 r. w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

Tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury

CZĘŚĆ I.

Postanowienia ogólne

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Samorządowa instytucja kultury otrzymuje środki finansowe z budżetu gminy w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Wójt Gminy ma prawo kontroli wydatkowania przekazanych instytucji kultury środków finansowych.

CZĘŚĆ II.

Dotacje podmiotowe

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której przysługuje dotacja podmiotowa z budżetu Gminy, przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy, na który udzielona zostanie dotacja (dalej "rok budżetowy"), projekt planu finansowego wraz z rocznym planem działalności.
2. Projekt planu finansowego należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury.
3. Wójt Gminy ma prawo zażądać od dyrektora instytucji kultury dodatkowych informacji dotyczących projektu planu finansowego.
4. Roczny plan działalności, sporządzony na dany rok budżetowy powinien uwzględniać m. in. planowane imprezy i wydarzenia kulturalne, prowadzenie cyklicznych zajęć, prowadzenie grup artystycznych i zespołów oraz inną działalność statutową.
5. Wysokość dotacji w projekcie uchwały budżetowej zostanie ustalona w oparciu o projekt planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
6. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje instytucji kultury informacje o założonej wysokości dotacji podmiotowej.
7. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
8. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje instytucji kultury informacje o ostatecznej wysokości dotacji z budżetu Gminy, natomiast instytucja kultury dostosowuje plan finansowy do ujętej w budżecie Gminy wysokości dotacji.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytucji kultury może w trakcie roku budżetowego wystąpić o zwiększenie ustalonej w budżecie Gminy dotacji.
10. Wniosek o zwiększenie dotacji podmiotowej wraz z uzasadnieniem składany jest Wójtowi Gminy.
11. Uchwałę dotyczącą zmiany kwoty dotacji podmiotowej podejmuje Rada Gminy.

12. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym m.in. na pokrycie kosztów nabycia pozostałych środków trwałych niezbędnych do realizacji zadań instytucji kultury.

13. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są składać corocznie po uchwaleniu budżetu gminy harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej podzielonej na 12 transz. Wysokość transz winna uwzględniać okresy zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków.

14. W trakcie roku harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej może ulec zmianie na wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury.

15. Harmonogram przekazywania dotacji podmiotowej i jego ewentualne zmiany zatwierdza Wójt Gminy.

16. Dotacja podmiotowa przekazywana będzie w transzach miesięcznych, na rachunek wskazany przez instytucję kultury, w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca.

17. Dyrektor instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym rozliczenie dotacji podmiotowej wraz z informacją o realizacji rocznego planu działalności.

18. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 2 do trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla samorządowych instytucji kultury.

19. Wójt Gminy w terminie do 15 lutego roku następującego po roku budżetowym zatwierdza rozliczenie, o którym mowa w ust. 17.

20. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terenie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

21. Od kwoty dotacji zwróconych po terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminów zwrotu.

22. W przypadku, gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

23. Instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Wójta Gminy o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

CZĘŚĆ III.

Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji (wydatki majątkowe).

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji składa wnioski do Wójta Gminy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) opis inwestycji wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) termin realizacji tj. datę rozpoczęcia i datę zakończenia;
- 3) kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania,
- 4) wysokość dotacji celowej.

3. Uchwałę dotyczącą przyznania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji podejmuje Rada Gminy.

4. Środki finansowe w ramach przyznanej dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Goleszów a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności:

- 1) wysokość dotacji i jej przeznaczenie,
- 2) harmonogram przekazania środków,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

5. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

CZĘŚĆ IV.

Dotacje celowe na realizację wskazanych zadań programów

1. Organizator może zlecić samorządowej instytucji kultury do realizacji dodatkowe zadanie lub program, nie wynikający z zatwierdzonych planów złożonych przez instytucje kultury.

2. Organizator winien określić rodzaj i nazwę zadania lub programu, termin realizacji oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

3. Instytucja Kultury zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia wniosku zawierającego:

- 1) opis zadania/programu wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) termin realizacji tj. datę rozpoczęcia i datę zakończenia;
- 3) kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania,
- 4) wysokość dotacji celowej.

4. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Organizatorem a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności:

- 1) wysokość dotacji i jej przeznaczenie;
- 2) harmonogram przekazania środków;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

5. W przypadku uzyskania przez instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy dyrektor instytucji zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

6. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

Załącznik nr 1 do
Trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji z budżetu Gminy Goleszów
dla samorządowych instytucji kultury.
Goleszów, dnia

.....
Nazwa (pieczęć) samorządowej
instytucji kultury

Projektu planu finansowego

I. Przychody własne

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem	

II Dotacje od organizatora

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dotacja podmiotowa	
2.	Dotacja celowa	
	Razem	

III Koszty bieżące

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	
2.	Zakładowy fundusz nagród	
3.	Odpis na świadczenia socjalne	
4.	Pochodne od wynagrodzeń pracowników	
5.	Wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi	
6.	Podróże służbowe	
7.	Zakup materiałów i wyposażenia	
8.	Usługi remontowe	
9.	Opłaty za media	
10.	Zakup książek	
11.	Różne opłaty i składki	
12.	Pozostałe koszty	
	Razem	

IV Koszty inwestycyjne

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Zakupy inwestycyjne	
2.	Zadania inwestycyjne	
	Razem	

V Informacje dodatkowe

L.p.	Nazwa	Początek roku	Koniec roku
1.	Stan należności		

2.	Stan zobowiązań		
3.	Stan środków pieniężnych		
4.	Zatrudnienie		

Data:.....

.....

Główny Księgowy

.....

Dyrektor

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar

Załącznik nr 2 do
Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji z budżetu Gminy Goleszów
dla samorządowych instytucji kultury.
Goleszów, dnia

.....
Nazwa (pieczętka) samorządowej
instytucji kultury

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

Saldo początkowe na dzień 01.01 r.

I PRZYCHODY WŁASNE

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II WYSOKOŚĆ DOTACJI PODMIOTOWEJ ORGANIZATORA

Plan	Środki przekazane

III KOSZTY

L.p.	Wyszczególnienie	Koszty łącznie	Koszty finansowane dotacją	Koszty finansowane przychodami własnymi
1.	Wynagrodzenie osobowe pracowników			
2.	Zakładowy fundusz nagród			
3.	Odpis na świadczenia socjalne			
4.	Pochodne od wynagrodzeń osobowych pracowników			
5.	Wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi			
6.	Podróże służbowe			
7.	Zakup materiałów i wyposażenia			
8.	Usługi remontowe			
9.	Opłaty za media			
10.	Zakup książek			
11.	Różne opłaty i składki			
12.	Pozostałe koszty			
	RAZEM:			

IV WYSOKOŚĆ DOTACJI DO ZWROTU

Saldo końcowe na dzień 31.12..... r.

.....

Główny księgowy

.....

Dyrektor

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

Data i podpis

Data i podpis

Wójt Gminy

Krzysztof Glajcar