

Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5
43-440 Goleszów

Goleszów, dnia 09.09.2016r.

KI.271.6.2016

Wykonawcy wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

o wartości nieprzekraczającej 50.000 zł netto.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi przedmiotu zamówienia publicznego w ramach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r. , poz. 2164 ze zm.).

Zamawiający:

Gmina Goleszów z siedzibą przy ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym pod nazwą:

świadczenie usługi doradztwa prawnego w zakresie opracowania dokumentacji przetargowej dla projektu pn.: „eGoleszów”

realizowanego w ramach osi priorytetowej II. Cyfrowe Śląskie, działanie 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa prawnego w zakresie opracowania dokumentacji przetargowej dla dostaw i usług wchodzących w zakres projektu „eGoleszów”.
2. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany będzie do:
 - 1) opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz ze wszystkimi załącznikami niezbędnymi do wybrania Wykonawcy zgodnie z obowiązującą, na dzień odbioru SIWZ, ustawą - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) opracowania treści ogłoszenia wraz z doradztwem w zakresie jego publikacji.
 - 3) współdziałania z Inżynierem Projektu przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) opracowania propozycji treści odpowiedzi na pytania w części formalno-prawnej dokumentacji przetargowej.
 - 5) oceny złożonych ofert pod względem formalno-prawnym na etapie pracy komisji przetargowej oraz doradztwo prawne do czasu wyłonienia Wykonawcy i podpisania z nim umowy.

- 6) pomocy prawnej w zakresie sporządzania odwołań, protestów oraz doradztwa na etapie przeprowadzenia kontroli zamówień publicznych wszystkich upoważnionych Instytucji.
3. Zamawiający przewiduje przeprowadzić jedno postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 207.000 Euro dla dostaw i usług z podziałem na dwie części. Część pierwsza - dostawa sprzętu komputerowego, część druga - dostawa i wdrożenie oprogramowania.
4. Zamawiający wymaga aby dokumentacja powstała w wyniku niniejszego zamówienia w szczególności opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie naruszały zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalały na wyłonienie kręgu wykonawców dających gwarancję prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową w tym z wnioskiem aplikacyjnym, złożonym przez Zamawiającego w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ RPO WSL na lata 2014-2020, po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Warunki płatności:
Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie według następujących zasad:
- 80 % wynagrodzenia ofertowego płatne będzie po opracowaniu SIWZ wraz z załącznikami;
 - 20 % po podpisaniu umów z Wykonawcami wybranymi w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w oparciu o SIWZ będący przedmiotem niniejszego Zaproszenia lub jego unieważnienia.
- Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru.
7. Wspólny Słownik Zamówień:
kod CPV: 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne
8. Krótki opis projektu „eGoleszów”.
Przedmiotem projektu jest udostępnienie przez Urząd Gminy Goleszów nowego kanału komunikacji z odbiorcami usług skierowany do wszystkich podmiotów (mieszkańców i przedsiębiorców) zainteresowanych dostępem do informacji o własnych zobowiązaniach wobec Urzędu wraz z możliwością obsługi opłat za te zobowiązania online. Stworzenie w pełni transakcyjnych i spersonalizowanych eUsług zmniejszy ilość wizyt w Urzędzie, co bezpośrednio przełoży się na ograniczenie kosztów tak Urzędu, jak i obywatela, skróci czas dotarcia do informacji oraz zwiększy przejrzystość pracy Urzędu. Udostępniony system zapewni informowanie o konieczności dokonania czynności administracyjnych dla Klientów Urzędu oraz poprawi bezpieczeństwo publiczne poprzez powiadamianie i informowanie m. in. o zagrożeniach meteorologicznych, wypadkach komunikacyjnych oraz innych zdarzeniach losowych.
- W ramach uruchomienia e-usług przewidziano zakup sprzętu oraz zakup i wdrożenie niżej wymienionych modułów zintegrowanego systemu informatycznego:
- 1) moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych,
 - 2) moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami,

- 3) moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie opłat lokalnych,
- 4) moduł udostępnienia eUsług w zakresie informacji z prowadzonych ewidencji,
- 5) moduł udostępnienia eUsług w zakresie możliwość składania elektronicznych formularzy oraz informacji o stanie sprawy i korespondencji,
- 6) moduł udostępnienia eUsług w zakresie wykonania budżetu,
- 7) moduł udostępnienia eUsług w zakresie zintegrowanego systemu powiadamiania klienta.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania SIWZ wraz z załącznikami **do dnia 15.10.2016 r.**

Po upływie tego terminu Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi w zakresie wynikającym z punktów 2.4); 2.5) oraz 2.6) opisu przedmiotu zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełnić Wykonawca:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na przygotowaniu SIWZ dla jednostek publicznych.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności powinien przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. III, Wykonawca winien przedłożyć wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami dokumentującymi, że w/w usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu – załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu ws. zapytania jest Zbigniew Kohut, nr tel. 33 479 05 10 wew. 45, e-mail urząd@goleszow.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium w przedmiotowym postępowaniu.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt. IV zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
 - 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do

uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w Urzędzie Gminy Goleszów ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów pokój Nr 9 Sekretariat - biuro podawcze, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego bądź posłańca lub
 - 2) przesłać drogą elektroniczną na adres urząd@goleszow.pl podpisany skan oferty i załączników wskazanych w punkcie IV niniejszego zaproszenia.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 września 2016 r. o godzinie 12:00.**
3. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć jej dostarczenie Zamawiającemu do wyżej wskazanego miejsca lub na serwer Zamawiającego przed upływem tego terminu.
4. Oferta składana w sposób określony w punkcie IX.1.1) winna zostać złożona w kopercie oznaczonej: adresem Wykonawcy, nazwą Zamawiającego, tytułem **-Oferta na świadczenie usługi doradztwa prawnego** i adnotacją: **Nie otwierać przed 15.09.2016 r. godz. 12:00.**
5. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni e-mailem.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej Wykonawca winien uwzględnić w cenie wszelkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz najlepszej wiedzy specjalistycznej,
2. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji W czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do Zaproszenia) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Kryterium oceny ofert stanowi :

1. **Cena:**
Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena będzie wyliczana na podstawie

poniższego wzoru:

$C = \text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert} / \text{cena brutto ocenianej oferty} \times 80 \text{ pkt}$

Cena brutto musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Maksymalna ilość punktów otrzymana w kryterium **Cena** wynosi 80 pkt co stanowi 80% kryterium oceny.

2. Doświadczenie Wykonawcy:

Punkty zostaną przyznane za ilość wykonanych usług polegających na opracowaniu SIWZ dla jednostek publicznych, **Punkty zostaną przyznane na podstawie danych przedstawionych w formularzu ofertowym i wykazie wykonanych usług**

Ilość punktów będzie wyliczana na podstawie niniejszej tabeli:

Ilość wykonanych usług polegających na opracowaniu SIWZ dla jednostek publicznych	Ilość przyznanych punktów
2	1
3 – 5	7
6 - 8	13
powyżej 8	20

Maksymalna ilość punktów otrzymana w kryterium **Doświadczenie** wynosi 20 pkt co stanowi 20% kryterium oceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumaryczną ilością punktów pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna ilość wynosi 100 pkt co stanowi 100% kryterium oceny.

W przypadku wpływu jednej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zastrzega się możliwość odstąpienia od oceny oferty w zakresie ww. kryteriów.

Z up. Wójta

/-/ Grażyna Porębska Jochacy

Zastępca Wójta