

**UCHWAŁA NR 0007.54.2016
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Goleszów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dotacja z budżetu Gminy Goleszów dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia:

- 1) w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Goleszów w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Goleszów;
- 3) objętego wczesnym wspomaganie w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Goleszów;
- 4) objętego zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Goleszów.

2. Dotacji, o której mowa w ust. 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, zwanej dalej osobą prowadzącą, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Osoba prowadząca składa do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Osoba prowadząca składa rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Goleszów kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych podlega przekazaniu na rachunek bankowy Gminy Goleszów.

3. W przypadku, gdy przedszkole zakończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia wójta o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie 21 dni od dnia zakończenia działalności określonego w zawiadomieniu, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Goleszów na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Goleszów.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu osoby prowadzącej o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

¹⁾ Zm. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

5. Kontrolujący ma prawo:

- 1) żądania sporządzania niezbędnych do kontroli kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 2) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Osoba prowadząca zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu w miarę możliwości warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu.

8. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. W przypadku zgłoszenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje ich analizy.

10. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej.

11. Po zakończeniu kontroli Wójt Gminy Goleszów przekazuje osobie prowadzącej kontrolowane przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

12. Osoba prowadząca, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta Gminy Goleszów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 5. Traci moc uchwała nr 0007.71.2015 Rady Gminy Goleszów z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Goleszów dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 6292).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 7. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Bogusław Konecki

.....

(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Goleszów na rok:
dla niepublicznego przedszkola**

I. Dane o osobie prowadzącej placówkę :

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej*

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej*

II. Dane o placówce

Nazwa

Adres

.....

Nr telefonu, e-mail:

III. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji

.....

V. Planowana liczba uczniów:

Okres	Liczba uczniów ogółem	w tym objętych dotacją w wys. 75% podstawowej kwoty dotacji**	w tym niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności)	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi
1	2	3	4	5	6
styczeń - sierpień					
wrzesień - grudzień					

VI. Podpis osoby prowadzącej

.....

(miejscowość, data)

.....

(telefon oraz e-mail)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

* niepotrzebne skreślić

** o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały

.....

(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu.....r.

I. Dane osoby prowadzącej:

Nazwa

Adres

II. Numer rachunku bankowego do przekazania dotacji

.....

III. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

Liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)	w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Goleszów oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi, ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

(miejscowość, data)

.....

(telefon oraz e-mail)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

.....

(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole)

**Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji
z budżetu Gminy Goleszów w roku**

I. Dane o placówce

Nazwa

Adres

II. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

III. Rozliczenie przekazanej dotacji:

1	Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach			I		VII	
				II		VIII	
				III		IX	
				IV		X	
				V		XI	
				VI		XII	
2	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:						
3	Kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:						
	Należy rozpisać wydatki z pozycji 3 gdzie dopuszczalne jest przekazanie zestawienia wydatków w formie załącznika do rozliczenia.						
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji				
	Nazwa/kontrahent	Numer dokumentu	Data poniesienia wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art.90 ust 3d ustawy o systemie oświaty)		
1.							
2.							
3.							
Ogółem							
Ogółem (słownie złotych:)							
Kwota niewykorzystanej dotacji: (słownie złotych:)							

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)