

Wzór
Umowa Nr IR. 272. __.2018.ZK

zawarta w Goleszowie dnia / / 2018 r. pomiędzy:

Gminą Goleszów z siedzibą ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów; NIP: 548-240-49-96 reprezentowaną przez Wójta Gminy _____

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

zarejestrowaną w pod numerem:

NIP:

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez :

.....

o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający oświadcza że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, sprawa Nr IR.271.12.2018.ZK, pod nazwą ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Goleszów*** przyjął do realizacji ofertę Wykonawcy i przekazuje mu do realizacji zamówienie będące przedmiotem postępowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia __/__/____ r., Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. odpowiednio w zakresie :
 - 1) świadczenia usługi obejmującej odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na obszarze Gminy Goleszów, w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2020 r. ;
 - 2) likwidacji dzikich wysypisk polegającej na usuwaniu odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania, w szczególności odpadów porzuconych przy drogach publicznych gminnych, w miejscach publicznych oraz na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goleszów, w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2020 r. ;
 - 3) świadczenia usługi obejmującej utworzenie oraz prowadzenie na działce nr Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r..
2. Wykonawca oświadcza, że posiada specjalistyczne wyposażenie, wykwalifikowany personel i dysponuje terenem dla utworzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, jest uprawniony do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 oraz posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia.

§ 3

1. Strony ustalają, że:

- 1) minimalna wartość zamówienia wyniesie (słownie:) zł netto;
..... (słownie:) zł brutto;

- 2) maksymalna, wynikająca z możliwości zastosowania prawa opcji, wartość umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:) zł netto; (słownie:) zł brutto;
 - 3) Zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji, rozszerzającej zakres zamówienia do wartości maksymalnej. Zwiększenie zamówienia uzależnione będzie od rzeczywistej ilości mieszkańców objętych gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, ustalonej w oparciu o składane przez właścicieli nieruchomości deklaracje i rzeczywistych zdiagnozowanych potrzeb w zakresie likwidacji dzikich wysypisk.
2. Ustala się poniższe jednostkowe ryczałtowe stawki za świadczenie usług objętych niniejszą umową:
- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Goleszów w wysokości zł netto, zł brutto (słownie) od jednego mieszkańca zgłoszonego do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów;
 - 2) likwidacja dzikich wysypisk w wysokości..... zł netto, zł brutto (słownie) za 1 m³ usuniętych odpadów;
 - 3) utworzenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów w wysokościzł netto,.....zł brutto (słownie.....) za miesiąc.
3. W kwotach brutto zawarty jest podatek VAT wg stawki wynoszącej 8 %.

§ 4

1. Rozliczanie świadczonych usług, objętych umową następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT.
2. Należne Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie obliczane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych – iloczyn jednostkowej ryczałtowej stawki ofertowej brutto określonej w § 3 ust. 2 pkt 1 i ilości mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ostatnim dniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy z zastrzeżeniem, że minimalna ilość mieszkańców nie będzie mniejsza niż 11 400 osób;
 - 2) za likwidację dzikich wysypisk – iloczyn jednostkowej ryczałtowej stawki brutto określonej w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy i rzeczywistej ilości usuniętych odpadów wyrażonej w metrach sześciennych;
 - 3) za utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów- jednostkowa ryczałtowa miesięczna stawka brutto określona w § 3 ust 2 pkt 3 umowy.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informację dotyczącą ilości mieszkańców zgłoszonych do gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, drogą elektroniczną w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć prawidłowo sporządzone dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 41 litera a do h
5. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Faktura wystawiona winna być na płatnika: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, NIP - 548 24 04 996.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zawrzeć z Zamawiającym, do 14 dni od dnia podpisania umowy, umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych ;

- 2) opracować, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowy harmonogram odbioru odpadów dla poszczególnych sołectw Gminy Goleszów; harmonogram odbioru odpadów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
- 3) wykonać i dostarczyć nieodpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogram odbioru odpadów terminach: do 14 czerwca 2019 r. obowiązujący w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2019 roku oraz 14 grudnia 2019 r. obowiązujący w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku
- 4) dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych ulotki informacyjne dotyczące wywozu odpadów komunalnych i sposobu prowadzenia segregacji w Gminie Goleszów, co najmniej 2 raz w okresie obowiązywania umowy; ilość wykonanych ulotek nie powinna być mniejsza niż 4000 (cztery tysiące) egzemplarzy; ulotka powinna mieć format A5, papier offset 135 g, druk pełno-kolorowy; termin rozpropagowania ulotki, jej treść i formę Wykonawca uzgodni z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu projekt ulotki przed zleceniem jej wydruku;
- 5) dostarczać nieodpłatnie mieszkańcom worki do segregacji odpadów na wymianę według zasady „jeden za jeden” przez cały okres realizacji umowy; worki powinny spełniać wymagania określone w pkt. 1.9.1.2 załącznika Nr 1 do SIWZ; przy ostatniej zbiórce odpadów objętych niniejszą umową Wykonawca pozostawi mieszkańcom na wymianę worki na kolejny okres odbioru odpadów, następujący po okresie obowiązywania niniejszego zamówienia;
- 6) wyposażyć, w terminie do 30 czerwca 2019 r., wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w załączniku Nr 4 do umowy w pojemniki typu „dzwon” oraz inne;
- 7) ustawić, w terminie do 30 czerwca 2019 r., na terenie Gminy Goleszów pojemniki na odpady segregowane wg załącznika Nr 5 do umowy, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 8) wyposażyć, w terminie do 30 czerwca 2019 r., wskazane w załączniku Nr 6 obiekty handlowe, w pojemniki do zbiórki zużytych baterii;
- 9) wyposażyć, w terminie do 30 czerwca 2019 r. pojazdy w system monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, z możliwością sprawdzenia historii/aktualnej pozycji samochodu; dane z monitoringu przechowywać min. dwa lata; system monitoringu powinien wskazywać na mapie konkretne punkty adresowe nieruchomości;
- 10) umożliwić Zamawiającemu w terminie od 1 lipca 2019 roku ciągły dostęp do programu odczytującego dane, o których mowa w pkt 9 (co najmniej na trzech stanowiskach komputerowych); dostęp do w/w programu Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu;
- 11) zorganizować, w terminie do 14 lipca 2019 roku, jednodniowe szkolenie w siedzibie Zamawiającego i dla jego pracowników (max trzech pracowników) w zakresie obsługi i korzystania z oprogramowania, o którym mowa w pkt 9 i 10;
- 12) zapisywać, przechowywać oraz umożliwiać Zamawiającemu odczytywanie danych o położeniu pojazdów obsługujących gminny system odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, (możliwość sprawdzenia historii/aktualnych pozycji samochodów oraz przechowywania danych min. dwa lata);
- 13) kolportować, przy okazji świadczenia usługi, ulotki informacyjne sporządzone przez Zamawiającego, kierowane do właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem odbioru i zagospodarowania odpadów;
- 14) posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Goleszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Goleszów, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny; baza magazynowo – transportowa musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122);
- 15) odbierać odpady komunalne w sposób ciągły w okresie od 1 lipca 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku, w godzinach od 700 do 1800, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 16) realizować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktami prawa miejscowego.

- 17) docierać do osób wytwarzających odpady oraz do miejsc ich gromadzenia i odbierać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach w nielimitowanych ilościach;
- 18) zorganizować odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem szerokości i rodzaju drogi oraz innych niedogodności związanych z dojazdem do nieruchomości, z której mają zostać odebrane odpady;
- 19) ustalić z mieszkańcami miejsce odbioru odpadów, potwierdzając ustalenia w protokołach w przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości;
- 20) zbierać odpady leżące luzem obok opróżnianych pojemników, kontenerów, pojemników typu „dzwon” i wystawianych worków oraz doprowadzić do porządku teren przyległy, zanieczyszczony na skutek ich przepełnienia, w promieniu 5 m;
- 21) odbierać odpady komunalne gromadzone przez mieszkańców w sposób selektywny oraz nadmiar odpadów zmieszanych, w innych niż przekazane przez Wykonawcę workach;
- 22) sprawdzać rzetelność segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości, a w przypadku niewłaściwej segregacji, przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od zaistniałej sytuacji, pisemnie powiadomić Zamawiającego, dołączając dokumentację zgodną z pkt 41 lit. c oraz informować mieszkańców o fakcie nieprawidłowo prowadzonej przez nich segregacji zgodnie z pkt 3.12 załącznika Nr 1 do SIWZ;
- 23) utrzymywać pojemniki, o których mowa w pkt 6, 7 i 8 w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres trwania umowy;
- 24) ważyć wszystkie odebrane odpady komunalne na legalizowanej najazdowej wadze samochodowej;
- 25) prowadzić ewidencję w formie elektronicznej przyjmowanych odpadów komunalnych w PSZOK. Ewidencja powinna zawierać co najmniej: imię i nazwisko mieszkańca oddającego odpady, adres nieruchomości na której odpady zostały wytworzone, rodzaj odpadów, wagę odpadów, datę oddania odpadów do PSZOK. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu w/w ewidencję w formie elektronicznej na każde wezwanie Zamawiającego oraz na koniec roku.
- 26) przeprowadzać na bieżąco zbiórkę zużytych baterii oraz przeterminowanych leków z miejsc wskazanych w załącznikach Nr 6 oraz Nr 7 do umowy, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia;
- 27) realizować reklamacje w szczególności dotyczące: nieodebrania z terenu nieruchomości lub wyznaczonych miejsc gromadzenia odpadów, niepozostawienia na wymianę worków na odpady segregowane, w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego; zrealizowanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie; w przypadku braku potwierdzenia wykonania reklamacji przez Wykonawcę reklamacja zostanie przez Zamawiającego uznana za niewykonaną;
- 28) pozostawać w stałym kontakcie telefonicznym i e-mailowym z Zamawiającym w celu wymiany informacji niezbędnych dla zagwarantowania wysokiej jakości i poprawności w zakresie realizowanej umowy;
- 29) współpracować z pracownikami Zamawiającego w zakresie bieżącej aktualizacji i weryfikacji bazy danych gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadami komunalnymi;
- 30) dysponować dodatkowymi 10 kpl. pojemników do segregacji typu „dzwon” lub innych dla frakcji: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady biodegradowalne, żużel i popiół, odpady zmieszane, które Wykonawca będzie umieszczał w miarę bieżących potrzeb, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w terminie do 7 dni od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego; pojemniki będą opróżniane z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu, nie dopuszczając do ich przepełnienia lub do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby ich opróżnienia;
- 31) realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Goleszów w taki sposób, aby nie dopuszczać do mieszania odpadów zebranych z innej gminy;
- 32) naprawiać lub ponosić koszty napraw szkód wyrządzonych na majątku Gminy Goleszów i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych i likwidacji dzikich wysypisk z terenu Gminy Goleszów (uszkodzenia chodników, dróg, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.);

- 33) ponosić odpowiedzialność za zniszczenia pojemników (kontenerów, worków itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;
- 34) przekazywać odebrane zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpady zielone do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w obowiązującym „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego” dla regionu, do którego przypisana jest Gmina Goleszów oraz przekazywać selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 992);
- 35) przedłożyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie odmowy przyjęcia odebranych odpadów, wystawione przez regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych; w przypadku gdy odebrane z terenu Gminy Goleszów odpady, o których mowa w pkt 34, nie są przekazywane do RIPOK;
- 36) osiągnąć w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 37) osiągnąć w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziom ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 38) likwidować na każde wezwanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dzikie wysypiska w ciągu 3 dni od chwili otrzymania telefonicznego zgłoszenia;
- 39) przekazywać pozyskane odpady z likwidacji dzikiego wysypiska na legalne składowisko odpadów lub do odpowiedniej instalacji odzysku;
- 40) po wykonaniu zleconej usługi w zakresie likwidacji dzikich wysypisk powiadomić upoważnionego pracownika przez Zamawiającego, który potwierdzi fakt wykonania usługi na dokumencie sporządzonym zgodnie z załącznikiem Nr 9 do umowy;
- 41) sporządzać i przekazywać Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) miesięczne sprawozdania z odbioru odpadów zgodne z załącznikiem Nr 3 do umowy, określające ilość i sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc) oraz z kartami bądź kopiami kart przekazania odpadów;
 - b) miesięczne raporty dotyczące wykazu nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, a nie widnieją w bazie gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych prowadzonej przez Zamawiającego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc); wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
 - adres budynku, w przypadku braku numeru budynku numer ewidencyjny parceli, na której zlokalizowany jest budynek,
 - ilość i rodzaj oddanych odpadów,
 - datę wystawienia/odebrania odpadów,
 - dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), potwierdzającą wystawienie odpadów przy nieruchomości;
 - c) miesięczne raporty dotyczące zestawienia nieruchomości za dany miesiąc, na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z przepisami prawa miejscowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc); wykaz tych nieruchomości zawierać powinien co najmniej:
 - d) adres budynku, a w przypadku braku numeru budynku numer ewidencyjny parceli na której zlokalizowany jest budynek,
 - e) opis niezgodności,
 - f) dokumentację fotograficzną (w postaci cyfrowej), obrazującą stwierdzone niezgodności, dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt wystąpienia niezgodności oraz oświadczenia przez nich przekazane;
 - g) pisemne oświadczenia, że dostarczone w danym miesiącu worki do segregacji odpadów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 5 wytworzone zostały z folii pochodzącej z recyklingu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do umowy;

- h) pisemne oświadczenia, że osoby zatrudnione w danym miesiącu do wykonywania czynności polegających na obsłudze pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów tj.: kierowcy i operatorzy pojazdów oraz pracownicy obsługujący PSZOK Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz.917);
 - i) potwierdzenia wykonania usługi likwidacji dzikich wysypisk za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy, zgodnie z załącznikiem Nr 9 do umowy;
 - j) miesięczne informacje sporządzane zgodnie z załącznikiem Nr 11 do umowy dotyczące odpadów przyjętych do PSZOK wraz z oryginałami oświadczeń mieszkańców, o których mowa w pkt 1.11.4. ppkt 6 załącznika Nr 1 do SIWZ,
 - k) miesięczne informacje zbiorcze, określające: kod, rodzaj i ilość zebranych w PSZOK odpadów, miejsce i sposób zagospodarowania odpadów, sporządzane zgodnie z załącznikiem Nr 12 do umowy;
 - l) roczne sprawozdanie zgodnie art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc). wraz z dokumentami potwierdzającymi ilości, które zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego odzysk i recykling właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane;
 - m) półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie .doc) wraz z dokumentami potwierdzającymi ilości, które zostały poddane procesom recyklingu lub odzysku np. w postaci oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego odzysk i recykling właściciela instalacji, do której odpady zostały przekazane;
- 42) przekazywać na żądanie Zamawiającego inne informacje nt. odbioru, zagospodarowywania i segregacji odpadów realizowanych w ramach umowy;
 - 43) w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności nieprzejezdność lub zamknięcie dróg, gdy nie jest możliwa realizacja usługi odbioru odpadów zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów komunalnych będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą; w takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców, w przypadku w/w sytuacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;
 - 44) używać pojazdów specjalistycznych oraz zapewnić dostateczną ilość tych pojazdów, przez cały okres realizacji umowy, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi; ich minimalna ilość musi odpowiadać ilości określonej w Ofercie Wykonawcy;
 - 45) zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze pojazdów przeznaczonych do odbioru i transportu odpadów tj.: kierowcy i operatorzy pojazdów oraz osoby obsługujące PSZOK na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz.917);
 - 46) przedkładać na każde żądanie Zamawiającego wykaz osób i dokumenty potwierdzające, że osoby wykonujące czynności określone w pkt 45 są zatrudnione na umowę o pracę;
 - 47) utworzyć i zorganizować Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 1.11 załącznika Nr 1 do SIWZ , w terminie do 31 grudnia 2018 roku;
 - 48) prowadzić obsługę w PSZOK zgodnie z Regulaminem korzystania ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów stanowiącego załącznik Nr 10 do umowy;
 - 49) przyjmować w PSZOK bezpłatnie dostarczone przez mieszkańców nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, odpady komunalne wymienione pkt 1.11.1 załącznika Nr 1 do SIWZ; w nielimitowanych ilościach;
 - 50) nie przyjmować w PSZOK odpadów pochodzących z działalności gospodarczej w stosunku, do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 51) udostępnić PSZOK mieszkańcom gminy przez sześć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 800 – 1600, w soboty w godzinach 800 – 1300, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 52) zagospodarować każdą ilość dostarczonych przez mieszkańców gminy odpadów komunalnych, wymienionych w, pkt 1.11.1 załącznika Nr 1 do SIWZ; w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 umowy;

- 53) zapewnić teren odpowiedni do utworzenia i prowadzenia PSZOK, zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w pkt 1.11.2 załącznika Nr 1 do SIWZ;
 - 54) przekazywać zebrane odpady w PSZOK do dalszego zagospodarowania, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 55) przeprowadzić w roku 2020 (w okresie wiosennym) zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz chemikaliów z terenu nieruchomości zamieszkałych; Wykonawca sporządzi i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu minimum dwa miesiące przed rozpoczęciem zbiórki harmonogram odbioru odpadów; Wykonawca wykona i dostarczy na własny koszt właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu ulotki i plakaty dotyczące zbiórki zgodnie z pkt 3.40 załącznika Nr 1 do SIWZ;
2. Oprócz obowiązków wymienionych w § 5 ust.1 Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kompleksowej kontroli sposobu realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy. W tym celu Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także wszelkie projekty jej zmiany.
3. Zamawiający ma prawo, w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgłosić do niej zastrzeżenia w formie pisemnej.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
6. Po podpisaniu umowy o podwykonawstwo Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy także zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo.
7. Zamawiający ma prawo, w terminie 14 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, zgłosić do niej sprzeciw w formie pisemnej i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
8. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie zasady, o których mowa w ust. 2-7.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów nie krótszy niż 3 dni.
10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania (dokonywania) zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

13. Wykonywanie (wykonanie) części lub całości przedmiotu umowy przez podwykonawcę (podwykonawców) nie zwalania w żaden sposób Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i z obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac z ramienia Zamawiającego sprawuje
.....
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a jest
.....

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi określonej niniejszą umową.

§ 9

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób niegwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego - niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 20 i 23, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 100,00 (słownie: sto) zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 2) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nierzetelny polegający w szczególności na niewywiązywaniu się z obowiązków określonych w § 5 ust.1 pkt 5,12,15,17,18,19,21,22,24,25,26,28,29,30,33,43,42,55 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 (słownie: dwieście) zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 3) w przypadku nieusunięcia, w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, reklamacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 27, za każdy stwierdzony przypadek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki;
- 4) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1-3, pkt 6-8 oraz pkt 38,46 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 (słownie: dwieście) zł za każdy dzień zwłoki dla każdego stwierdzonego przypadku;
- 5) za opóźnienie w realizacji obowiązków, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 9,10,11,47 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2.000,00 (słownie: dwa tysiące) zł za każdy dzień zwłoki;
- 6) w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 36, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne określone, w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 7) w przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 37, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu zagospodarowania w sposób inny niż składowanie na składowisku;

- 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 pkt 2;
 - 9) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt odbioru odpadów z innych nieruchomości niż zamieszkałe na terenie Gminy Goleszów, zrealizowane w trakcie wykonywania usługi wchodzącej w zakres umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1.000,00 (słownie: tysiąc) zł za każdy przypadek;
 - 10) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nierzetelny polegający w szczególności na niewywiązywaniu się z obowiązków określonych w § 5 ust.1 pkt 16,31,32,34,35,39,41,44,45,48,49,50,51,52,54 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2.000,00 (słownie: dwa tysiące) zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) jeżeli Zamawiający stwierdzi fakt nie wykonywania obowiązku określonego w § 5 ust.1 pkt 4,13,53 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 4.000,00 (słownie: cztery tysiące) zł;
 - 12) jeżeli nastąpi przerwa wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, trwająca dłużej niż 3 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 13) jeżeli Wykonawca nie będzie realizować usługi zgodnie z obowiązkami określonymi w § 5 ust.1 pkt 14 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.1 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 14) jeżeli dostarczane w danym miesiącu przez Wykonawcę worki do selektywnej zbiórki odpadów nie będą wytworzone z foli pochodzącej z recyklingu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy). zł;
 - 15) inny, niż określony w niniejszym ust. przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ oraz umowie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 600,00 (słownie: sześćset) zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Niewykonanie usługi każdorazowo, zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie (faksem lub mailem).
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi objętej umową.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5 % maksymalnego umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 pkt 2.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary nałożonej na Zamawiającego w związku z zanieczyszczeniem środowiska, jeżeli nałożenie przedmiotowej kary jest skutkiem wadliwej i niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywistego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się w § 3 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do jej wykonywania;
 - 2) zaprzestania odbierania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy objętych niniejszą umową, przez okres dłuższy niż 3 dni od daty wyznaczonej w harmonogramie odbioru. Przez zaprzestanie odbierania odpadów rozumie się nieodebranie odpadów co najmniej jednej frakcji z więcej niż 10% nieruchomości zgłoszonych do

- gminnego systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunach, dla których miał zostać wykonany odbiór odpadów wg. harmonogramu;
- 3) zaprzestania odbierania odpadów dowożonych przez mieszkańców do PSZOK, w okresie dłuższy niż 3 kolejnych dni, w których usługa ma być wykonywana. Przez zaprzestanie odbierania odpadów rozumie się nieodebranie odpadów w PSZOK, o którym mowa w § 2 ust.1;
 - 4) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych oraz aktów prawa miejscowego powołanych w SIWZ;
 - 5) niezawarcia z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 1.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub nastąpi postawienie Wykonawcy w stan likwidacji.
 5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli nastąpi zajęcie składników majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie umowy lub zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
 7. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz wskazywać przyczyny odstąpienia.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić innemu, uprawnionemu podmiotowi wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

§ 13

1. Strony potwierdzają, że dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 2 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 3 ust.1 pkt 2, tj. w wysokości (słownie:) złotych. Zabezpieczenie wniesione jest w
2. Zmiany zabezpieczenia mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania poniższych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana wynagrodzenia możliwa jest w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) możliwa jest zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana danych teleadresowych);

2. Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób wskazanych w § 7 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy będą wprowadzone z poszanowaniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

§ 17

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- załącznik Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia -SIWZ IR.271.....2018.ZK,
- załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy,
- załącznik Nr 3 - Sprawozdanie z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów z posesji zamieszkałych na obszarze Gminy Goleszów,
- załącznik Nr 4 - Wykaz budynków wielolokalowych, do których należy dostarczyć pojemniki typu dzwon lub inne pojemniki do segregacji odpadów oraz worki,
- załącznik Nr 5 - Wykaz pojemników ogólnodostępnych dla mieszkańców, do umieszczenia na terenie Gminy Goleszów,
- załącznik Nr 6 - Lista obiektów, w których znajdują się pojemniki do zbiórki zużytych baterii,
- załącznik Nr 7 - Lista aptek, w których znajdują się pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków,
- załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy,
- załącznik Nr 9 - Potwierdzenie wykonania usługi likwidacji dzikich wysypisk śmieci w miesiącu,
- załącznik Nr 10 - Regulamin korzystania ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów,
- załącznik Nr 11 - miesięczna informacja zbiorcza, określająca: kod, rodzaj i ilość zebranych w PSZOK odpadów, miejsce i sposób zagospodarowania odpadów,
- załącznik Nr 12 - miesięczna informacja dotyczącą odpadów przyjętych odpadów do PSZOK,
- załącznik Nr 13 – wykaz podwykonawców.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Sporządził:

Aleksandra Słupska - § 5,10,11 oraz załączniki od 3 do 12

Zbigniew Kohut - pozostałe

Załącznik Nr 3
do umowy nr IR.272. .2018.
z dnia2018 r.

**Sprawozdanie z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów z posesji zamieszkałych na
obszarze Gminy Goleszów
za miesiąc**

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość (Mg)	Miejsce/sposób odzysku/unieszkodliwienia	Uwagi
1		Tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe			
2		Szkło			
3		Żużel i popiół			
4		Papier i tektura			
5		Metal			
6		Odpady ulegające biodegradacji			
7		Zmieszane odpady komunalne			
8		Przeterminowane leki			
9		Zużyte baterie i akumulatory			
10		Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny			
11		Odpady wielkogabarytowe			
12		Chemikalia			
13		Zużyte opony			
		RAZEM (Mg)			

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Obowiązkowe załączniki do niniejszego sprawozdania:

1. Kopie kart przekazanych do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w danym miesiącu. Za prawidłowe ilości odpadów Zamawiający będzie zawsze uznawał te, które będą przekazane do RIPOK, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Karty przekazania odpadów w przypadku gdy Wykonawca zagospodarowuje zebrane odpady na instalacji będącej jego własnością lub kopie kart odpadów przekazanych w danym miesiącu do zagospodarowania dla odpadów innych niż wymienione w pkt 1.

Wykaz budynków wielolokalowych, do których należy dostarczyć pojemniki typu dzwon lub inne pojemniki do segregacji odpadów oraz worki

Lp.	Lokalizacja- adres	Ilość mieszkań	Pojemniki typu dzwon ilość kompletów	Pojemniki innego typu, ilość w sztukach	Worki Ilość kompletów
1	Cisownica ul. Cisowa 42	12	łącznie dla pkt 1-7 3 komplety dzwonów	-	-
2	Cisownica ul. Cisowa 40	12		-	-
3	Cisownica ul. Cisowa 38	12		-	-
4	Cisownica ul. Cisowa 36	12		-	-
5	Cisownica ul. Cisowa 34	12		-	-
6	Cisownica ul. Cisowa 30	12		-	-
7	Cisownica ul. Cisowa 32	12		-	-
8	Cisownica ul. Cisowa 54	8	1 komplet dzwonów	-	-
9	Goleszów ul. Grabowa 11	18	1 komplet dzwonów	-	-
10	Goleszów ul. Różana 21	3	-	popiół 1x 1100 l – dostarcza Wykonawca	3
11	Goleszów ul. Szkolna 5	6	-	-	6
12	Goleszów ul. Olimpijska 2	4	-	łącznie dla pkt 12 i 13 popiół 1x1100 l- dostarcza Wykonawca	4
13	Goleszów ul. Olimpijska 3	3	-		3
14	Goleszów ul. Olimpijska 8	9	1 komplet dzwonów	popiół 1x 1100 l - dostarcza Wykonawca	-
15	Goleszów ul. Ustrońska 1	6	-	popiół 1x 1100 l- dostarcza Wykonawca	6
16	Puńców ul. Widokowa 24	7	-	popiół 1x1100 l- dostarcza Wykonawca odpad bio 1x 120 L- dostarcza Wykonawca	7
17	Puńców ul. Sportowa 4	1	-	odpad bio 1x 120 l - dostarcza Wykonawca	1
18	Kozakowice ul. Główna 25	3	1 komplet dzwonów	-	-
19	Goleszów ul. Cieszyńska 25B	1	-	-	1
20	Goleszów ul. Różana 17/3	1	-	-	1

WAŻNE:

- 1) komplet pojemników typu dzwon składa się z 3 sztuk, dla każdej frakcji oddzielnie:
 - szkło,
 - tworzywo sztuczne i metal,
 - papierw kolorach i oznakowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 17), minimalna pojemność dzwonu 1,5 m³;
- 2) Zamawiający dysponuje 5 kompletami dzwonów do segregacji odpadów, które należy pobrać od Zamawiającego i ustawić w wyznaczone wyżej miejsca, pozostałe 2 komplety dostarcza Wykonawca, wykonawca będzie utrzymywał wszystkie dzwony w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały czas trwania umowy;
- 3) pierwszy komplet worków do segregacji oraz kolejne na wymianę w następnych miesiącach dostarcza Wykonawca.

**Wykaz pojemników ogólnodostępnych dla mieszkańców, do umieszczenia na terenie Gminy
Goleszów**

SOŁECTWO- MIEJSCE POSTAWIENIA	ILOŚĆ POJEMNIKÓW			
	DZWON PLASTIK	DZWON SZKŁO	DZWON PAPIER	ŻUŻEL I POPIÓŁ
CISOWNICA	1	1	1	1
DZIEGIELÓW	1	1	1	-
GOLESZÓW GÓRNY	1	1	1	-
GOLESZÓW GÓRNY	1	1	1	-
KOZAKOWICE	1	1	1	-
LESZNA GÓRNA	1	1	1	1
PUNĆÓW	1	1	1	-

Załącznik Nr 6
do umowy nr IR.272. .2018
z dnia2018 r.

Lista obiektów, w których znajdują się pojemniki do zbiórki zużytych baterii

Lp	Obiekt	Lokalizacja - adres	Ilość szt.
1	Sklep spożywczy	Goleszów Dolny, ul. 1 Maja 7,	1
2	Urząd Gminy Goleszów	Goleszów Dolny, ul. 1 Maja 5	1
3	Gminny Ośrodek Kultury	Goleszów Górny, ul. Cieszyńska 25,	1
4	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Goleszów Górny, ul. Cieszyńska 29,	1
5	Sklep spożywczy	Bažanowice, ul. Cieszyńska 48,	1
6	Sklep spożywczy	Dzięgielów, ul. Cieszyńska 37,	1
7	Sklep spożywczy	Goleszów Równia, ul. Osiedlowa 13,	1
8	Sklep spożywczy	Cisownica, ul. Cisowa 122	1
9	Sklep spożywczy	Goleszów Równia, ul. Ustrońska 63,	1
11	Sklep spożywczy	Kisielów, ul. Wiejska 1,	1
12	Sklep spożywczy	Puńców, ul. Cieszyńska 124,	1
13	Sklep spożywczy	Leszna Górna, ul. Główna 78	1

Załącznik Nr 7
do umowy nr IR.272. .2018
z dnia2018 r

Lista aptek, w których znajdują się pojemniki do zbiórki przeterminowanych lekarstw

Lp.	Obiekt	Lokalizacja- adres	Ilość szt.
1.	Apteka	Goleszów Dolny, ul. 1 Maja 12,	1
2.	Punkt apteczny	Puńców, ul. Sportowa 4,	1
3.	Apteka	Goleszów Dolny, ul. Cieszyńska 16,	1

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI LIKWIDACJI DZIKICH WYSYPISK ŚMIECI
W MIESIĄCU.....**

Lp.	Data wykonania usługi	Lokalizacja dzikiego wysypiska	Ilość usuniętych odpadów z likwidowanego dzikiego wysypiska w m ³	Miejsce docelowe przekazania odpadów do dalszego zagospodarowania	Potwierdzenie wykonania usługi przez pracownika Zamawiającego
1					
2					
3					
4					
5					

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik Nr 8
do umowy nr IR.272. .2018
z dnia2018 r.

Oświadczenie

Wykonując w ramach umowy nrusługę „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Goleszów” ja, niżej podpisany, oświadczam, że dostarczone w miesiącu worki do segregacji odpadów komunalnych zostały wytworzone z folii pochodzącej z recyklingu.

.....
(data ,pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

**Regulamin korzystania ze stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych dla mieszkańców Gminy Goleszów**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych organizowanego dla mieszkańców Gminy Goleszów, zwanego w regulaminie PSZOK.
2. PSZOK znajduje się w Goleszowie przy ul.i czynny jest:
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, w soboty w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰ z
wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Gminy Goleszów na nieruchomościach objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w nielimitowanej ilości.
4. W PSZOK odbierane są odpady następujących frakcji: tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe, metale, odpady zielone, żużel i popiół pochodzący z procesów spalania w gospodarstwach domowych, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości, z wyjątkiem odpadów powstających na terenie budowy prowadzonej przez firmę budowlaną, zużyty olej, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, żywice i detergenty, wielkogabaryty, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony.
5. Osoby korzystające z PSZOK dostarczają odpady transportem zorganizowanym we własnym zakresie.
6. Przyjęcie odpadów komunalnych dokonywane jest przez pracownika obsługującego PSZOK, po złożeniu oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
7. Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do samodzielnego rozładunku odpadów zebranych w sposób selektywny, pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.
8. Pracownik obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przekazanych odpadów oraz odnotowuje dane przekazującego odpad.
9. PSZOK nie przyjmuje:
 - 1) odpadów zawierających azbest,
 - 2) części samochodowych,
 - 3) odpadów budowlanych wytworzonych przy realizacji budowy lub remontu przez firmę wykonującą usługę budowlano-remontową,
 - 4) odpadów powstałych w związku z prowadzeniem lub likwidacją działalności gospodarczej,
 - 5) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 6) odpadów nieposegregowanych wg frakcji.
10. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
 - 1) odmowy podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu,
 - 2) przywozu odpadów innych niż wymienione w pkt 4,
 - 3) gdy mogłoby to stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.
11. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, a w szczególności nieużywania źródeł ognia,
 - 3) stosowania ogólnych zasad ruchu drogowego.
12. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

Oświadczenie

Oświadczam że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone w gospodarstwie domowym, położonym w gminie Goleszów,

w miejscowości.....przy ulicyi nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzą z robót budowlanych wykonanych we własnym zakresie.

.....
podpis osoby przekazującej odpad

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wójt Gminy Goleszów przekazuje poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Goleszów. Dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urząd@goleszow.pl, tel. 334790510
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, e-mail: iod@goleszow.pl, tel. 334790510 w.40
3. Dane przetwarzane są w celu przyjęcia odpadów przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a następnie w celach archiwalnych. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy na prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Niektóre z wymienionych praw mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.
6. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych spowoduje nieodebranie odpadów w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW – GMINA GOLESZÓW
MIESIĄC

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość (Mg)	Miejsce oraz sposób zagospodarowania odpadów	Uwagi
1					
2					
3					
4					
.....					
		RAZEM (Mg)			

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Obowiązkowo do załącznika nr 11 należy dołączyć kopie karty przekazania odpadów.

Załącznik Nr 12
do umowy nr IR.272. .2018
z dnia2018 r.

GMINA GOLESZÓW- MIESIĄC.....				
Imię i nazwisko mieszkańca oddającego odpady	Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady	Rodzaj odpadu	Ilość [kg]	Data oddania do PSZOK
1				
2				
.....				

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

Obowiązkowo do załącznika nr 12 należy dołączyć oryginał oświadczenia mieszkańca, którego wzór określony jest w Regulaminie obowiązującym na terenie PSZOK

Wykaz Podwykonawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

Zamówienie publiczne pod nazwą ***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Goleszów*** realizowane będzie przy udziale poniższych Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Zakres wykonywanego zamówienia

Goleszów, _____.____.2018 r.

Zamawiający:

Wykonawca: