

ZARZĄDZENIE NR 0050.32.2020
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 17 lutego 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady rozliczania centralnego ogrzewania
z indywidualnymi odbiorcami w budynkach komunalnych, stanowiących własność Gminy Goleszów**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2019 r. poz.506 z późn.zm.) oraz § 21 ust.5 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 22 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U z 2017 r., poz. 1988 z późn. zm) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający zasady rozliczania centralnego ogrzewania z indywidualnymi odbiorcami w budynkach komunalnych stanowiących własność Gminy Goleszów, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Goleszów

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Goleszów Nr 123/11 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu w sprawie zasad rozliczania centralnego ogrzewania z indywidualnymi odbiorcami w budynkach komunalnych.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Regulamin
określający zasady rozliczania centralnego ogrzewania z indywidualnymi odbiorcami w budynkach komunalnych, stanowiących własność Gminy Goleszów (zwany dalej „Regulaminem”).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do lokali znajdujących się w budynkach komunalnych, będących własnością Gminy Goleszów, wyposażonych w instalacje centralnego ogrzewania położonych w:

- 1) Cisownica, ul. Cisowa 54,
- 2) Kozakowice Dolne, ul. Główna 25,
- 3) Goleszów, ul. Wolności 7,
- 4) Goleszów, ul. Osiedlowa 13.

2. Regulamin ma na celu określenie jednolitych zasad postępowania dla wszystkich lokali przy dokonywaniu rozliczeń kosztów centralnego ogrzewania oraz ustalania opłat i zaliczek z tego tytułu.

§ 2. Przez użyte w regulaminie pojęcia należy rozumieć:

- 1) Zarządca - Gmina Goleszów,
- 2) Użytkownik lokalu - najemca lokalu lub osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego,
- 3) Lokal - lokal mieszkalny lub użytkowy,
- 4) Okres rozliczeniowy - okres dwunastu miesięcy od 15 kwietnia danego roku do 14 kwietnia roku następnego,
- 5) Powierzchnia grzewcza -powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego. Pomieszczenia, które nie posiadają grzejników a wchodzą w skład lokali mieszkalnych (przedpokój, wc, korytarz itp) ogrzewane pośrednio ciepłem sąsiednich pomieszczeń traktuje się jako powierzchnię ogrzewaną. Nie wlicza się do ogrzewanej powierzchni balkonów, loggii, antresoli. W odniesieniu do lokalu użytkowego za powierzchnię ogrzewaną w systemie centralnego ogrzewania uważa się również ciągi komunikacyjne oraz inne pomieszczenia przynależne do lokalu z wyłączeniem piwnic chyba, że są one wyposażone w grzejniki centralnego ogrzewania.

§ 3. Zasady ogólne

1. Koszty za zużyte ciepło w kotłowniach własnych są ewidencjonowane i rozliczane z podziałem na budynki.
2. Podstawą ustalenia odpłatności za energię ciepłą zużytą do ogrzania lokali są faktury za dostarczone paliwo gazowe.
3. Rozliczenie kosztów dokonuje się dzieląc sumę rzeczywistych kosztów przez powierzchnię grzewczą lokali z danego budynku.
4. Otrzymany, w sposób wskazany w ust. 1-3, wynik stanowi koszt c.o. przypadający na 1m² powierzchni ogrzewanej w danym okresie rozliczeniowym dla poszczególnych lokali mieszkalnych i użytkowych.
5. Dla każdego lokalu sporządza się zestawienie uwzględniające zaliczki wpłacone na pokrycie kosztów c.o. oraz faktycznie poniesione koszty c.o. Porównanie zaliczek (przedpłat) i kosztów za okres rozliczeniowy daje wynik stanowiący nadpłatę lub niedopłatę.

§ 4. Ustalenie zaliczek

1. Użytkownik lokalu korzystający bezpośrednio z centralnego ogrzewania obowiązany jest wносить zaliczki miesięcznie na poczet należności z tego tytułu przez cały okres rozliczeniowy.

2. Zaliczka, o której mowa w ust.1 ustalana jest w wysokości odpowiadającej średniomiesięcznym kosztom, ustalonym przez Zarządcę na podstawie analizy kosztów poniesionych w ubiegłym okresie rozliczeniowym i powiększonych o wskaźnik przewidywanego wzrostu cen towarów i usług.

3. Zaliczki, o których mowa w ust.2 należy wносить miesięcznie wraz z innymi opłatami za korzystanie z lokalu.

4. Obowiązek wnoszenia zaliczki powstaje z dniem protokolarnego przekazania lokalu.

5. Obowiązek wnoszenia zaliczki ustaje z dniem protokolarnego zdania lokalu wraz z przekazaniem kluczy do lokalu.

§ 5. Rozliczanie nadpłat i niedopłat

1. Zarządca przekazuje użytkownikowi lokalu rozliczenie kosztów i zestawienia zaliczek za okres rozliczeniowy maksymalnie w terminie miesiąca od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.

2. Nadpłaty wynikające z rozliczenia będą zaliczone na poczet bieżących opłat związanych z utrzymaniem lokalu.

3. Niedopłata powinna być uregulowana przy najbliższej wpłacie opłat ustalonych za korzystanie z lokalu. Dopuszcza się uregulowanie należności w ratach. W tym celu użytkownik lokalu winien wystąpić z wnioskiem o rozłożenie należności na raty.

4. W przypadku zdania w trakcie okresu rozliczeniowego lokalu znajdującego się w budynku niewyposażonym w podzielniki kosztów, wnoszone opłaty zaliczkowe nie podlegają rozliczeniu i są traktowane jako równe poniesionym kosztom.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar