

ZARZĄDZENIE NR 0050.58.2020
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia jej regulaminu pracy

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 7 uchwały nr XIV/94/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządzam:

§ 1. Powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Jakub Kowalski - Przewodniczący;
- 2) Krystyna Klimus;
- 3) Andrzej Czermak;
- 4) Karol Alkier;
- 5) Justyna Pastucha.

§ 2. Wprowadzić regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 0050.143.2015 Wójta Gminy Goleszów z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia jej regulaminu pracy

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Goleszów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślak

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. ZASADY OGÓLNE

- 1) Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem społecznym zajmującym się sprawami lokalowymi, a w szczególności:
 - a) rozpatruje i opiniuje zgłaszane wnioski o przydział lokalu mieszkalnego z gminnych zasobów mieszkaniowych,
 - b) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych składających wnioski,
 - c) dokonuje wyboru osób z listy, z którymi winna być zawarta umowa lokalu mieszkalnego,
 - d) wskazuje kolejność przydziału mieszkań,
 - e) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych.
- 2) Społeczna Komisja Mieszkaniowa przestrzega zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przyjętych uchwałą nr XIV/94/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz ściśle współpracuje z Referatem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

2. TRYB PRACY KOMISJI

- 1) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
- 2) Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów.
- 3) Za techniczną obsługę posiedzeń Komisji odpowiada Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
- 4) Protokół sporządza pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
- 5) Sporządzony protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Akceptacja propozycji Komisji następuje poprzez zatwierdzenie protokołu.

Wójt Gminy

Sylwia Ciešlar