

ZARZĄDZENIE NR 0050.84.2020
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 6 maja 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050.58.2020 Wójta Gminy Goleszów z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia jej regulaminu pracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 1 ust. 7 uchwały nr XIV/94/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządzam:

§ 1. W zarządzeniu nr 005.58.2020 Wójta Gminy Goleszów z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia jej regulaminu pracy załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Goleszów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

I. ZASADY OGÓLNE

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem społecznym zajmującym się sprawami lokalowymi, a w szczególności:

- 1) rozpatruje i opiniuje zgłaszane wnioski o przydział lokalu mieszkalnego z gminnych zasobów mieszkaniowych;
- 2) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych składających wnioski;
- 3) dokonuje wyboru osób z listy, z którymi winna być zawarta umowa lokalu mieszkalnego;
- 4) wskazuje kolejność przydziału mieszkań;
- 5) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przestrzega zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przyjętych uchwałą nr XIV/94/07 Rady Gminy Goleszów z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz ściśle współpracuje z Referatem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

II. TRYB PRACY KOMISJI

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Goleszów. W szczególnych przypadkach Komisja może zwoływać i odbywać posiedzenia i podejmować rozstrzygnięcia (protokół), z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb posiedzeń).

5. Za techniczną obsługę posiedzeń Komisji odpowiada Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Goleszów.

6. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Goleszów.

7. Sporządzony protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawach zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Akceptacja propozycji Komisji następuje poprzez zatwierdzenie protokołu.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar