

ZARZĄDZENIE NR 0050.138.2020
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 29 lipca 2020 r.

w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy”

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z uchwałą nr 0007.47.2020 Rady Gminy Goleszów z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy” i określenia szczegółowych zasad przyznawania i wysokości tego świadczenia (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r. poz. 5195) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zadanie „Goleszowski Bon Żłobkowy” będzie realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goleszowie.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goleszowie jest odpowiedzialny za:

- 1) zapewnienie realizacji świadczenia zgodnie z uchwałą Nr 0007.47.2020 Rady Gminy Goleszów z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy” i określenia szczegółowych zasad przyznawania i wysokości tego świadczenia, zwany w dalszej części zarządzenia świadczeniem;
- 2) przyjmowanie w wersji papierowej podpisanych wniosków w sprawie świadczenia oraz weryfikację wniosków pod względem kompletności złożonego wniosku;
- 3) rejestrowanie przyjętych w wersji papierowej wniosków w sprawie świadczenia;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie świadczenia;
- 5) zabezpieczenie środków niezbędnych na wypłaty świadczenia i przekazywanie zapotrzebowania do Wójta Gminy Goleszów;
- 6) przygotowywanie sprawozdań z wykonania wydatków i sprawozdań merytorycznych w zakresie realizacji świadczenia.

§ 3. 1. Regulamin przyznawania świadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goleszowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Goleszów

Sylvia Cieslar

**Regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny
„Goleszowski Bon Żłobkowy”**

I. Termin i miejsce składania wniosku

1. Ustalenie prawa do świadczenia oraz jego wypłata następuje na wniosek rodzica.
2. Wniosek w wersji papierowej składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goleszowie.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenie przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez osobę składającą wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a osoba może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
6. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia otrzymujący to świadczenie jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego to świadczenie.
7. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
8. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczenia, świadczenie nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu, od miesiąca w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
9. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia, świadczenie wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.
10. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.

II. Zasady wypłacania świadczenia

1. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
2. Świadczenie wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie.
3. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczenia po 10 dniu miesiąca, świadczenie za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

III. Zasady przyznawania świadczenia

Świadczenie przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej, wypłacane jest z budżetu Gminy Goleszów, po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

IV. Wniosek o przyznanie świadczenia:

1. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć:
 - 1) kopię umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem lub umowę uaktywniającą, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.), której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego;
 - 3) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - b) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - c) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - d) oświadczenie dotyczące dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - e) w przypadku utraty dochodu - dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
 - f) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - g) dokument, w tym oświadczenie, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - h) w przypadku osób ubiegających się o niewliczanie do dochodów kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób należy dołączyć:
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów,
 - i) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugodzie zawartej przed mediatorem należy dołączyć:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych

czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

- 4) kopię karty pobytu, której oryginał okazuje się w celu poświadczenia zgodności – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 35) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - 5) kopię karty pobytu i decyzji, o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy, których oryginały okazuje się w celu poświadczenia zgodności - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.
2. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć odpowiednio:
- 1) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku gdy rodzic jest nieznany - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
 - 2) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, przy czym ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka lub zaginionego rodzica dziecka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego zaginionego
3. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka, a gdy opiekun faktyczny- dokument potwierdzający wystąpienie do Sądu z wnioskiem o ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem.
4. W przypadku dziecka przysposobionego do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
5. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dołączenia innych dokumentów w tym oświadczeń, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia, wymagają potwierdzenia.

V. Odmowa przyznania świadczenia:

Świadczenie nie przysługuje jeżeli:

- 1) rodzice nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem albo co najmniej jeden z rodziców przebywa na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub świadczeniu rodzicielskim;
- 2) rodzice korzystają z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;
- 3) dziecko, nad którym sprawowana jest opieka na podstawie umów o świadczenie opieki nad dzieckiem zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 4) rodzice posiadają miejsce zamieszkania poza Gminą Goleszów.

VI. Utrata uprawnień do świadczenia

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregośkolwiek z kryteriów.
2. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

- a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczenia, jeżeli osoba pobierająca świadczenie była pouczona o braku prawa do jego pobierania;
 - b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia;
 - c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia;
 - d) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.
3. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki naliczane są od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.
4. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają egzekucji, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA „GOLESZOWSKI BON ŻŁOBKOWY”

wniosek dotyczy okresu.....

CZĘŚĆ I

1. Dane osoby składającej wniosek o świadczenie „Goleszowski Bon Żłobkowy”

Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Data urodzenia
Stan cywilny	Obywatelstwo

Adres zamieszkania

Gmina	Miejscowość
Ulica	nr domu/numer mieszkania
Kod pocztowy	Telefon/e-mail

2. Składam wniosek o przyznanie świadczenia na następujące dzieci:

Lp	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Data urodzenia	Rodzaj instytucji zapewniającej opiekę

--	--	--	--	--

3. Dane członków rodziny - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w [ustawie](#) z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 z późn. zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

W skład rodziny wchodzi:

Lp	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Data urodzenia	Pokrewieństwo

4. Organ, do którego opłacane są składki ubezpieczenia zdrowotnego, o których mowa w art. 3 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 111 z późn. zm.):

☐ Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 ☐ Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
☐ Brak
 ☐ Inny
 nazwa i adres właściwej jednostki

5. Inne dane

5.1 Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób w roku kalendarzowym
 wyniosła.....
 Kwota alimentów

5.2. W roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku

☐ nastąpiła ☐ nie nastąpiła utrata dochodu

utrata dochodu, zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych, oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w [ustawie](#) z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 303 z późn. zm.),

f) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu [art. 16b](#) ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 174 z późn. zm.) lub [art. 36aa ust. 1](#) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 266 z późn. zm.),

h) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

i) utratą zasadzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;

j) utratą świadczenia rodzicielskiego,

k) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

l) utratą stypendium doktoranckiego określonego w [art. 209 ust. 1 i 7](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

oraz

- obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych z powodu przeciwdziałania COVID-19 (na podstawie art. 150a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych – tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), - utratą dodatku solidarnościowego przyznanego na podstawie ustawy o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19.

5.3 . W roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku

☐ nastąpiło uzyskanie ☐ nie nastąpiło uzyskanie dochodu

utrata dochodu, zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy, oznacza utratę dochodu spowodowaną:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w [ustawie](#) z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - f) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu [art. 16b](#) ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub [art. 36aa ust. 1](#) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - h) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - i) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - j) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - k) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w [art. 209 ust. 1 i 7](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- oraz
- uzyskaniem dodatku solidarnościowego przyznanego na podstawie ustawy o dodatku solidarnościowym przyznawanym w celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19.

5.4 W roku kalendarzowym poprzedzającym okres na który ustalane jest prawo do świadczenia , Ja lub członkowie mojej rodzin:

TAK / NIE osiągnęli dochodu niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych ma zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2019 r., poz. 1387 z późn. zm.)

TAK / NIE osiągnęli dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (tekst

jednolity: Dz. U., 2019 r., poz. 43 z późn. zm.) –ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa.
(w przypadku zaznaczenia TAK wypełnij stosowane oświadczenie dotyczące ryczałtu).

TAK / NIE osiągnęli dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego / posiadają gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 1 ha

CZĘŚĆ II

Oświadczam, że:

- nie korzystam z urlopu wychowawczego,
- nie korzystam z urlopu macierzyńskiego,
- pracuję zawodowo, wykonuję inną pracę zarobkową,
- posiadam adres zamieszkania na terenie Gminy Goleszów,
- nie korzystam z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis osoby składającej wniosek

CZĘŚĆ III

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałam/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do świadczenia,

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczenia, w szczególności zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej, uzyskania dochodu lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia, osoba ubiegająca się jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący świadczenia „Goleszowski Bon Żłobkowy”.

Niepoinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczeń „Goleszowski Bon Żłobkowy o zmianach, o których mowa powyżej, może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń, a w konsekwencji – koniecznością ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie

Proszę o wypłatę świadczenia na rachunek bankowy:

Nr rachunku.....

.....
podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny „Goleszowski Bon Żłobkowy”.

.....
podpis osoby składającej wniosek

POUCZENIE

Na podstawie uchwały Nr 0007.47.2020 Rady Gminy Goleszów z dnia 24 czerwca 2020r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Goleszowski Bon Żłobkowy”

Świadczenie przysługuje rodzicom posiadającym dziecko w wieku do lat 3, spełniającym łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Goleszów;
- 2) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy;
- 3) zawarli umowę o świadczenie opieki nad dzieckiem lub umowę uaktywniającą, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.).

Świadczenie przysługuje również rodzicom spełniającym warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli jeden z rodziców lub rodzice nie są zatrudnieni i nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:

- a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,
- b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- c) odbywania stażu dla osób bezrobotnych, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowaną przez urząd pracy,
- d) pobytu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, przez co rozumie się dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

Świadczenie przysługuje jeżeli miesięczny dochód rodziny dziecka w przeliczeniu na osobę albo przeciętny miesięczny dochód dziecka pozostającego pod opieką prawną, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia, nie przekracza kwoty 2 100,00 zł.

Wysokość świadczenia wynosi miesięcznie 400,00 zł, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy zawartej o świadczenie opieki nad dzieckiem.

Świadczenie nie przysługuje jeżeli:

- 1) rodzice nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem, albo co najmniej jeden z rodziców przebywa na urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym;
- 2) rodzice korzystają z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł;
- 3) dziecko, nad którym sprawowana jest opieka na podstawie umów o świadczenie opieki nad dzieckiem zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 4) rodzice posiadają miejsce zamieszkania poza Gminą Goleszów

.....
podpis osoby składającej wniosek

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 2 a oraz art.61 § 5 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goleszowie, reprezentowany przez Kierownika.
Dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. Cieszyńska 29,
e-mail: gops@gops-goleszow.pl, tel. 334790517.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@gops-goleszow.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, związanym z ustaleniem prawa, wypłatą, dochodzeniem zwrotu należności świadczenia „Goleszowski Bon Żłobkowy”.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione/udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych wyłącznie w zakresie i celach wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, chyba, że przepis prawa to nakazuje.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, następnie przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych.
8. Niektóre z wymienionych praw mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.
9. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
podpis osoby składającej wniosek