

Uchwała Nr XLIII/349/10
Rady Gminy Goleszów
z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy Goleszów

postanawia:

§ 1

1. Określić wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy zgodnie z art.235 i art.236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
2. Ustalić szczegółowe terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu zgodnie z Harmonogramem prac nad projektem budżetu Gminy stanowiący załącznik do uchwały.
3. Określić, że uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu budżetu winny zawierać w szczególności:
 - 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na zadania własne zadania z zakresu administracji rządowej oraz realizowane na podstawie porozumień
 - 3) omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem: nazwy zadania, daty rozpoczęcia i zakończenia , wartości kosztorysowej, źródeł ich finansowania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot

Harmonogram prac nad projektem budżetu Gminy Goleszów

L.p.	Odpowiedzialni za przygotowanie	Wyszczególnienie czynności, rodzaju i szczegółowości materiałów	1.Termin przygotowania 2.Adresat
1	Wójt Gminy	Informuje o rozpoczęciu prac nad budżetem Gminy na rok następny i o możliwości składania wniosków do budżetu na stronie internetowej oraz w Panoramie Goleszowskiej	1.15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy 2.Mieszkańcy organizacje, związki wyznaniowe, inne podmioty z terenu Gminy
2	Mieszkańcy, organizacje, związki wyznaniowe, inne podmioty z terenu Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołectw)	Składają wnioski do projektu budżetu	1.15 września roku poprzedzającego rok budżetowy
3	Wójt Gminy	Kieruje wnioski do zaopiniowania	1.22 września roku poprzedzającego rok budżetowy 2. kierownicy jednostek budżetowych, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy Urzędu Gminy
4	Kierownicy jednostek budżetowych, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy Urzędu Gminy	Opiniują złożone wnioski do budżetu	1. 7 października roku poprzedzającego rok budżetowy 2.Wójt Gminy
5	Kierownicy gminnych jednostek budżetowych Kierownicy referatów Urzędu Gminy Samodzielni pracownicy samorządowi Dyrektorzy instytucji kultury	Opracowują plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych według wzorów ustalonych przez Wójta Gminy w oparciu o: -stawki podatkowe, opłaty i ceny obowiązujące z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego, -prognozy cen roku budżetowego, -przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzający rok budżetowy, -wynagrodzenie obowiązujące w roku poprzedzający rok budżetowy powiększony o planowany wzrost płac	1.20 października roku poprzedzającego rok budżetowy 2.Skarbnik Gminy
6	Skarbnik Gminy	W oparciu o przedłożone materiały, a także informacje z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i udziałów oraz informacje od dysponentów o do projektu budżetu	1. 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy 2.Wójt Gminy
7	Wójt Gminy	Przygotowuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, projekt Uchwały budżetowej zawierający elementy wymienione w ustawie o finansach publicznych w art.212, art. 214, art. 258	1. 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy 2.Rada Gminy i regionalna Izba Obrachunkowa
8	Przewodniczący Rady Gminy	Przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania przez Stałe Komisje Rady oraz ustala termin sesji budżetowej.	1. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu 2. Stałe Komisje Rady
9	Stałe Komisje Rady Gminy	Analizują przedstawiony projekt i przygotowują opinię o projekcie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku Komisja zobowiązana jest do wskazania źródła jego sfinansowania.	1. do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Przewodniczący Rady Gminy
10	Przewodniczący Rady Gminy	Przedkłada opinie o projekcie od Stałych Komisji Rady Gminy	1.15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy jednak nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej 2.Wójt Gminy
11	Wójt Gminy	Dokonuje autopoprawek w projekcie budżetu. W przypadku odrzucenia wniosków Stałych Komisji Rady uzasadnia ich przyczynę	1. do dnia sesji budżetowej nie później niż do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy 2. Rada Gminy

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Szalbot